

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY – PRACOWNIK DS. KOORDYNACJI IMPREZ I EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W GŁOGOWIE

ogłasza nabór na stanowisko pracownika ds. koordynacji imprez i edukacji artystycznej

WYMAGANIA:

- minimum średnie wykształcenie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
- dyspozycyjność
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi programów graficznych
- umiejętność prowadzenia strony internetowej oraz obsługi portali społecznościowych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Opieka merytoryczna i graficzna stron internetowych MOK
- Prowadzenie sekcji/koła zainteresowań dla młodzieży
- Organizacja imprez, w tym koncertów, warsztatów, spotkań artystycznych
- Poszukiwanie, opracowywanie i tworzenie projektów kulturalnych związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na dofinansowanie działalności i infrastruktury MOK
- Przygotowywanie i organizacja wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i warsztatowych w plenerze
- Tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej społeczności
- Współpraca z głogowskim środowiskiem twórczym i artystycznym, zarówno amatorskim jak i profesjonalnym
- Promocja działalności statutowej MOK
- Kreowanie pozytywnego wizerunku marki w środowisku lokalnym
- Redagowanie, wysyłka do druku oraz udostępnianie bieżących repertuarów, planów imprez i planów zajęć
- Zamieszczanie i aktualizacja informacji o bieżących działaniach MOK na stronie internetowej i w mediach społecznościowych
- Zamieszczanie i aktualizacja plakatów promujących wydarzenia MOK w gablotach
- Budowanie spójnej relacji placówki z mediami lokalnymi i regionalnymi
- Pozyskiwanie nowych odbiorców kultury oraz partnerów zewnętrznych do budowania atrakcyjnej oferty edukacyjnej i artystycznej MOK

- Poszukiwanie nowych kanałów promocji wydarzeń MOK oraz dbałość o już istniejące
- Promocja i kampania informacyjna edukacji artystycznej MOK
- Podnoszenie poziomu kultury organizacyjnej firmy
- Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy
- Tworzenie warunków rozwoju aktywności twórczej społeczności lokalnej, a w szczególności uczestników zajęć i wydarzeń MOK
- Obsługa widowni

WYMIAR ZATRUDNIENIA:

- umowa o pracę na pełen etat

WYNAGRODZENIE:

- najniższa krajowa + premie regulaminowe

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie lub przesłać w terminie do dnia **3 maja 2026 r.** na adres:

Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67-200 Głogów lub wysłać e-maila na adres: anna.kotwas@mok.glogow.pl.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie MOK w dniu **4 maja 2026 roku**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 833 65 78.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Głogowie
Bartłomiej Adamczak

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie (MOK) ul. rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67 – 200 Głogów, tel.: 76 833 65 71
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Wadas tel. 509 737 586, e-mail: iod@glogow.org
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
 - c) Art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - d) Art.9 ust.2 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,
 - a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
 - d) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.