

Zarządzenie Nr 3/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Głogowie
z dnia 09 marca 2020 roku.
w sprawie Regulaminu udzielenia zamówienia na kompleksową organizację
i
realizację imprezy masowej niebiletowanej o charakterze kulturalnym pod nazwą
„Dni Głogowa 2020 r.”

na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art.4d
ust. 1 pkt 2 (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz 1843 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu racjonalizacji wydatku związanego z realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest kompleksowa organizacja i realizacja imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”, do którego to zamówienia zgodnie z treścią art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) ustawa ta nie znajduje zastosowania, zatwierdzam i wprowadzam Regulamin udzielenia zamówienia przez Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie na organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”, o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia (zwany dalej w skrócie Regulaminem).

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Regulaminem
i
przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
Udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej
niebiletowanej
o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Zgodnie z treścią art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy

§ 2.

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wykonawcy lub organizatorze wykonawczym należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która odpowiednio ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub podpisała umowę w sprawie zamówienia,
- 2) zamawiającym lub organizatorze - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie,
- 4) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną polegającą na organizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”
- 5) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę masową niebiletowaną o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”

§ 3.

Dane Zamawiającego

1. Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie
Plac Konstytucji 3 Maja 2, 67 -200 Głogów
Telefon: (76)833-41-40
Fax: (76)833-65-70

e-mail: sekretariat@mok.glogow.pl

Strona internetowa: www.mok.glogow.pl

Godziny urzędowania: w dniach od poniedziałku do piątku

tymczasowo w godzinach od 11:00 do 15:00 Wejście C

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem na adres: sekretariat@mok.glogow.pl.
Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się w formie pisemnej.

3. Korespondencję kierowaną do zamawiającego należy wysyłać na adres e-mail: sekretariat@mok.glogow.pl

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **ADM/231/06/2020**

5. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach artystycznych:

-Dorota Drozd, e-mail: dorota.drozd@mok.glogow.pl,

- Bartłomiej Adamczak, e-mail: dyrektor@mok.glogow.pl, tel.601 655 219

w sprawach administracyjnych: Anna Banaś, e-mail: anna.banas@mok.glogow.pl,

§ 4.

Zasady ogólne udzielania zamówienia

1. Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

2. Wydatkowanie środków w ramach zamówienia powinno być dokonywane z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i racjonalności.

3. Do przeprowadzenia postępowania Dyrektor zamawiającego powołuje komisję.

4. Czynności w ramach postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, spełniające warunki określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.

5. Zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, podmiot prowadzący działalność kulturalną, nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

6. Zamówienie udzielane jest zgodnie z planem finansowym dla danego roku obrotowego z zakresu działalności kulturalnej Zamawiającego.

7. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

§ 5.

Wymagania dotyczące wykonawców

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie podmiotów użyczających zasobów do udostępnienia zasobów;

c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Szczegółowe wymogi odnoszące się do wykonawcy oraz sposobu wykazania ich

- spełnienia przedstawione są w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
3. O udzielenie zamówienia może się wspólnie ubiegać dwóch lub więcej wykonawców. W takim przypadku zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie udzielenia pełnomocnictwa jednemu z wykonawców do reprezentowania pozostałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu następujących dokumentów:
- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument lub wydruk powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c. aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
 - d. aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach składek,
 - e. oświadczenie o niekaralności
6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, zamawiający żąda pełnomocnictwa, chyba że umocowanie do działania w imieniu i na rzecz wykonawcy wynika z danych rejestrowych podmiotu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zamawiającemu dokument albo dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości. Jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
- a. który w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - b. zostało wobec tego wykonawcy wszczęte postępowanie w sprawie likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

- postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c. zalega z płaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w warunkach zamówienia lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- f. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia wykonawcy z postępowania, jeżeli przemawia za tym interes zamawiającego.
3. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli nie spełnia ona przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
- a. jest niezgodna z warunkami zamówienia lub innym dokumentem, w którym opisano przedmiot zamówienia i opisano warunki udziału w postępowaniu;
- b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz ze złożeniem oferty.

§ 7.

Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający archiwizuje i przechowuje dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie dokumenty związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumentację postępowania przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 8.

Osoby przeprowadzające postępowanie o udzielenie zamówienia

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dyrektor wyznacza pracowników zamawiającego oraz powołuje komisję, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wyznaczeni pracownicy dokonają sprawdzenia ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniania przez oferty wymogów

- formalnych określonych niniejszym Regulaminem,
- b) komisja dokona oceny ofert pod względem przewidzianych w postępowaniu kryteriów wskazanych w § 12 ust. 3 Regulaminu,
 - c) pracownicy wyznaczeni przez dyrektora do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mogą być jednocześnie członkami komisji.
2. Dyrektor powołuje komisję, która składa się z co najmniej 3 członków – w tym Przewodniczący komisji wskazany przez Dyrektora oraz 2 pozostałych członków komisji. Dyrektor powołuje komisję w terminie najpóźniej do dnia 24 marca 2020 r.
3. Członkowie komisji oraz inne osoby uczestniczące w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania lub udzieleniem zamówienia obowiązane są do złożenia oświadczenia, że nie pozostają z podmiotem zainteresowanym wykonaniem zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
4. Z posiedzeń komisji, w tym z czynności przeprowadzenia oceny ofert przez komisję, sporządzane są pisemne protokoły dokumentujące rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję.
5. Komisja rekomenduje dyrektorowi wybór oferty, odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania.

§ 9.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia przygotowuje się dokładnie i szczegółowo, kierując się przede wszystkim potrzebami zamawiającego, w szczególności uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na treść oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający ma prawo do zmiany treści Załącznika nr 2. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert i będzie dla nich wiążąca.

§ 10.

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego publicznego oraz skierowania zapytań do znanych zamawiającemu, potencjalnych wykonawców.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zamawiający:
 - a. zaprasza do złożenia oferty wybranych przez siebie wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję,
 - b. upublicznia zapytanie ofertowe na własnej stronie internetowej (BIP/zamówienia) zapraszając zainteresowanych wykonawców do złożenia ofert w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może upublicznić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych z zaznaczeniem: Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła wykonawcom niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami.

5. Regulamin będzie również zamieszczony na stronie internetowej BIP zamawiającego przez cały okres do dnia upływu terminu składania ofert.
6. Po przekazaniu wykonawcom zaproszenia do składania ofert oraz zamieszczeniu publicznego zapytania ofertowego, zamawiający zamieszcza również w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogłoszenie o udzielanym zamówieniu. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
- a. wskazanie nazwy i adresu zamawiającego;
 - b. wskazanie trybu udzielenia zamówienia;
 - c. nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego;
 - d. opis przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyznaczając na ich uzupełnienie stosowny termin.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
10. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informację o udzieleniu zamówienia albo informację o nie udzieleniu zamówienia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera co najmniej:
- a. wskazanie nazwy i adresu zamawiającego;
 - b. wskazanie trybu udzielenia zamówienia;
 - c. nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego;
 - d. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia.

§ 11.

Oferta

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane strony.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela reprezentującego wykonawców.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 5 do Regulaminu** wraz ze Scenariuszem Imprezy,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Regulaminu**,
 - c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**,

- d. aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
 - e. aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach składek,
 - f. oświadczenie o niekaralności
 - g. referencje od instytucji samorządowych lub innych jednostek organizacyjnych, dotyczące organizacji i realizacji kulturalno- rozrywkowych imprez masowych o liczbie nie mniejszych niż 5000 osób,
 - h. certyfikaty i zaświadczenia dokumentujące odbywane szkolenia dotyczące organizacji i realizacji kulturalno- rozrywkowych imprez masowych,
 - i. referencje dotyczące realizacji oryginalnych, autorskich produkcji artystycznych.
10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:
*„Oferta na usługę kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej niebiletowanej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Głogowa 2020 r. Nie otwierać przed dniem **24 marca 2020 roku do godz. 12.00**”.*
- Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
12. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
13. Wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty a także udziałem w postępowaniu obciążają wykonawcę.
15. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do sekretariatu-pokój nr 1 i zaadresować: Miejski Ośrodek Kultury, Plac Konstytucji 3 Maja 2, 67 -200 Głogów.
16. Termin składania ofert upływa: **24 marca 2020 roku o godz.12.00**.
17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
18. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez zamawiającego.
19. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12.

Kryteria oceny, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert dokonywana będzie dwuetapowo:
 - a) I etap formalny: na pierwszym etapie pracownicy zamawiającego wyznaczeni przez dyrektora dokonają sprawdzenia ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniania przez oferty wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) II etap merytoryczny: na drugim etapie komisja dokona oceny pod względem kryteriów wskazanych w ust. 3 poniżej, jedynie tych ofert, które będą spełniać wymogi formalne i nie zostaną odrzucone na I etapie.
2. Ocenie podlega oferta, której łączna cena brutto nie przekracza kwoty **290 tys. zł brutto**. Oferta, której łączna cena brutto przekroczy tę kwotę zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków postępowania.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium:
 - a. łączna cena brutto - 30 % znaczenia (maksymalnie 30 pkt),

- b. atrakcyjność programu – 70 % znaczenia (maksymalnie 70 pkt).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Sposób oceny oferty:

- a. punkty za kryterium „łączna cena brutto zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów według poniższego wzoru:

$$Kc = C_{min} / C_b \times 30$$

Kc - ocena punktowa oferty za kryterium łączna cena brutto zamówienia,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

- b. Punkty za kryterium „Atrakcyjność programu” zostaną przyznane na podstawie scenariusza imprezy, załączonego przez Wykonawcę do Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**), w skali punktowej od 0 do 70 punktów, według poniższego wzoru:

$$K_a = A_b / A_{max} \times 70$$

K_a - ocena punktowa oferty za kryterium atrakcyjność programu,

A_b –liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu oferty badanej,

A_{max}– najwyższa liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu, ważnych i nie odrzuconych ofert.

6. Dokonując oceny oferty pod kątem atrakcyjności programu komisja przyznawać będzie punkty w następujący sposób:

- a. Oryginalność, urozmaicenie programu – maksymalnie 30 punktów,
b. Popularność wykonawców – maksymalnie 30 punktów,
c. Atrakcyjność i urozmaicenie urządzeń zabawowych– 10 punktów

7. Komisja oprócz dokonania punktowej oceny oferty w zakresie atrakcyjności programu przedstawi także zwięzłe pisemne uzasadnienie oceny.

8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. W sytuacji gdy oferty dwóch lub więcej wykonawców otrzymają taką samą ilość punktów, wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą cenę.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, określone w § 15 Regulaminu.

§13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przedłożenia stosownych dokumentów w postaci posiadanych zaświadczeń, certyfikatów i referencji dotyczących organizacji i realizacji kulturalno-rozrywkowych imprez masowych o liczbie nie mniejszej niż 5000 osób:

- a. referencje od instytucji samorządowych lub innych jednostek organizacyjnych, dotyczące organizacji i realizacji kulturalno-rozrywkowych imprez masowych o liczbie nie mniejszych niż 5000 osób,
b. certyfikaty i zaświadczenia dokumentujące odbywane szkolenia dotyczące organizacji i realizacji kulturalno- rozrywkowych imprez masowych,
c. referencje dotyczące organizacji i realizacji oryginalnych, autorskich produkcji

artystycznych.

§ 14.

Umowa

1. Z wykonawcą który zostanie wyłoniony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Składając ofertę wykonawca oświadcza, iż akceptuje opis przedmiotu zamówienia i nie będzie uchylał się od zawarcia umowy o treści odpowiadającej wzorowi umowy.
3. Po zawarciu umowy każdorazowo zamieszcza się ogłoszenie o udzielonym zamówieniu w BIP na stronie internetowej zamawiającego w zakładce: zamówienia publiczne .

§ 15.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nastąpiła co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, a okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia.
3. Zamawiający informuje wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o unieważnieniu postępowania, wskazując przyczynę.
4. Informację o nieudzieleniu zamówienia zamieszcza się również w BIP na stronie internetowej zamawiającego w zakładce: zamówienia publiczne.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Zamawiający prowadzi rejestr udzielonych zamówień i przechowuje skompletowaną dokumentację z ich przebiegu.
3. Spory interpretacyjne w zakresie treści Regulaminu rozstrzyga dyrektor.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 –Warunki udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 –Wykaz wykonanych usług oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 7- Ridery techniczne

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**;
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na kompleksowej organizacji (jako organizator w rozumieniu art. 3 pkt 9 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. ((t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.)), a nie jako podwykonawca) plenerowej imprezy masowej kulturalno-rozrywkowej (program rozrywkowy, obsługa sanitarna, gastronomia, technika sceniczna, obsługa elektryczna), o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda,
 - b) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu imprezy masowej (w rozumieniu art. 3 pkt 2 lit. a ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.) na minimum 5000 osób. Dopuszcza się aby wykonawca wykazał tą samą usługę co w zakresie punktu a) niniejszego warunku,
- w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania, nazwy zamawiającego oraz liczby uczestników imprezy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Regulaminu**, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,
- c) wykonał co najmniej 10 usług polegających na dostarczeniu i obsłudze urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych),
- w celu wykazania spełnienia tego warunku, o ile wykonawca będzie samodzielnie wykonywał tę część przedmiotu zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania a także nazwy zamawiającego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli tę część przedmiotu zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykonawca wykona za pomocą podwykonawcy, określone w pkt c) warunki spełnić musi podwykonawca (zgodnie z pkt 3 poniżej).
3. w przypadku gdy wykonawca tę część przedmiotu zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykona za pomocą podwykonawcy, określone w pkt 2 ppkt c) warunki spełnić musi podwykonawca. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony jeśli wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania a także nazwy zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały przez podwykonawcę wykonane należycie.

4. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć co

najmniej:

a) Osoba pełniąca funkcję kierownika sceny posiadająca doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych.

b) Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym, które zostanie załączone do **Załącznika nr 3 do Regulaminu**. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże:

- dwie osoby z zakresu pkt.

a) i b) do pełnienia każdej z tych funkcji z osobna;

- **w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz tych osób, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do Regulaminu,**

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca

a)wykaże, iż na dzień składania oferty posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), które to ubezpieczenie zachowuje ważność co najmniej do dnia 1 grudnia 2020 r.

- **w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,**

b)w celu wykazania spełnienia tego warunku przedłoży

- **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,**
- **aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach składek**
- **oświadczenie o niekaralności,**

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

I. Typ, termin i miejsce organizacji imprezy:

1. Typ imprezy: plenerowa impreza masowa niebiletowana o charakterze kulturalnym.
2. Zamówienie obejmuje kompleksową organizację i realizację imprezy masowej pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”, która odbędzie się:
 - w dniu 05 czerwca 2020 r. (piątek) w godz. od 16.00 do maksymalnie godz. 24.00,
 - w dniu 06 czerwca 2020 r. (sobota) w godz. od 16.00 do maksymalnie godz. 01.00 dnia 07 czerwca 2020 r. , w tym program artystyczny w godz. od 16.00 do 24.00 maksymalnie,
 - w dniu 07 czerwca 2020 r. (niedziela) w godz. od 15.00 do maksymalnie 24.00, w tym program artystyczny w godz. od 16.00 do 22.30 maksymalnie.
3. Obligatoryjne punkty programu:
Gwiazdy wieczorów „Dni Głogowa 2020 r.” w dniach 06 i 07 czerwca 2020 r. - Organizator Wykonawczy zobowiązany będzie do realizacji wszystkich koncertów i działań scenicznych w czasie „Dni Głogowa 2020 r.” w tym zespołów gwiazdorskich wskazanych przez Zamawiającego. Łączne koszty wynikające z ich umów oraz ridery techniczne tych zespołów stanowią **Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.**
4. W dniu 05 czerwca 2020: gotowość sceny- godz. 16.00, od godz. 16.00 do 20.00 działania artystyczne proponowane przez Organizatora Wykonawczego według scenariusza zatwierdzonego przez Zamawiającego, od godz. 20.00 dyskoteka z DJ-em zapewnionym przez Zamawiającego, możliwość uruchomienia punktów handlowo-gastronomicznych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka w godz. od 16.00 do 24.00
5. W dniach 06-07czerwca 2020r. : Supporty „rozgrzewające widownię” - proponowane przez Organizatora Wykonawczego (mile widziane będą zespoły związane z powiatem i gminą głogowską zarówno profesjonalni jak i amatorskiego ruchu artystycznego)
6. Miejsce imprezy: Plac Festynowy nad Odrą przy ul. Topolowej w Głogowie
7. Ocenie podlega oferta, której łączna cena brutto nie przekracza kwoty **290 000 zł brutto. Oferta, której łączna cena brutto przekroczy tę kwotę** zostanie odrzucona jako nie spełniająca warunków postępowania.

II. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przejęcie funkcji organizatora wykonawczego imprezy polegające na zapewnieniu i realizacji kompleksowej obsługi scenicznej, artystycznej, rozrywkowej, gastronomiczno-handlowej i sanitarnej, co wiąże się z zawarciem wszelkich umów dotyczących w/w przedmiotu zamówienia.

W rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.), a co za tym idzie uzyskanie stosownych opinii i zezwoleń na organizację imprezy przewidzianych w/w ustawą, oraz ustawami znajdującymi zastosowanie przy w/w imprezie oraz zgłoszenie imprezy masowej przejmuje Organizator Zamawiający.

2. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika sceny, posiadającej

- doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych.
3. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym.
 4. Zapewnienie urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych), przez cały okres trwania imprezy.
 5. Przygotowanie programu artystycznego imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu – od rozpoczęcia po zakończenie, z uwzględnieniem: powitania uczestników imprezy, prób zespołów, montażu technicznego poszczególnych zespołów na scenie, zaproszenia przez Prezydenta Głogowa na występy Gwiazd, w dniach trwania imprezy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu** przedstawić szczegółowy Scenariusz Imprezy.
 7. Zapewnienie podczas trwania całej imprezy oprócz występów muzycznych, konkursów dla osób w różnych kategoriach wiekowych (w trakcie trwania przerw technicznych), w których nagrodami mogą być przedmioty bądź usługi przekazane przez ewentualnych, zatwierdzonych przez Zamawiającego, sponsorów lub Zamawiającego.
 8. Zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań określonych przez artystów m.in. w ich riderach.
 9. Organizację innych atrakcji adresowanych do odbiorców wszystkich grup wiekowych, umożliwiających czynny udział w nich mieszkańców - typu konkursy, zawody, zajęcia animacyjne dla dzieci.
 10. Zabezpieczenie imprezy od strony sanitarnej (kabiny TOI TOI w ilości nie mniejszej niż 50 szt. w tym także dla artystów i obsługi technicznej imprezy, kabiny dla niepełnosprawnych i umywalki) poprzez zapewnienie podmiotu świadczącego usługi transportu sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.) Utrzymywanie bieżącej czystości podczas trwania imprezy poprzez wyposażanie w papier toaletowy, środki zapachowe, usuwanie nieczystości po każdym dniu imprezy, zalewanie toalet neutralizatorem chemicznym, mycie wewnątrz i zewnątrz oraz sprzątanie terenu toalet.
 11. usunięty
 12. Zapewnienie atestowanej sceny wraz z zadaszeniem zgodnie z wymogami artystów o wymiarach nie mniejszych niż 10 m x 12 m, z rusztowaniami pod systemy liniowe (wysokość 10 m), 2 podestami pod perkusję, schodami z poręczami z dwóch stron sceny, osłoniętej z 3 stron horyzontami (siatkami) w kolorze czarnym.
 13. Zapewnienie 1 ekranu diodowego o wymiarach nie mniejszych niż 3 m x 5 m wraz z ekipą realizacyjną i 1 kamerą z obsługą w dniu 07 czerwca 2020 r.
 14. Zapewnienie garderób z podłogą oraz niezbędnym wyposażeniem (lustra, wieszaki, stoliki, krzesła, kosze na śmieci) i oświetleniem, w ilości zgodnej z wymaganiami wszystkich wykonawców oraz dostarczenie, ustawienie i wyposażenie namiotów dla organizatora zamawiającego i jego obsługi imprezy (4 namioty o wym. 3x6m).
 15. Zapewnienie techniki scenicznej, tj. oświetlenia i nagłośnienia zgodnie z wymaganiami technicznymi wszystkich wykonawców.
 16. Zapewnienie dyżuru elektryka w trakcie imprezy.

17. Zapewnienie agregatów prądotwórczych wraz z operatorem, paliwem, okablowaniem w celu dostarczenia dostatecznej ilości energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Imprezy zasilanych energią elektryczną: techniki scenicznej, zaplecza i garderób, stoisk gastronomiczno-handlowych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka oraz zaplecza organizatora zamawiającego.
18. Zapewnienie 100 metrów bieżących płotków zabezpieczających tzw. „ciężkich” do zabezpieczenia sceny i techniki, oraz 100 metrów bieżących płotków siatkowych „lekkich”,
19. W przypadku pozyskania sponsorów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zapewnienie rusztowań po obu stronach sceny, do zawieszenia banerów reklamowych, o wysokości maksymalnie 7 m, długości 20 m, z linami odciągającymi, zabezpieczającymi przed przewróceniem rusztowań.
20. Zapewnienia obsługi punktu informacyjnego przez 2 osoby. W punkcie informacyjnym będą wydawane identyfikatory. Punkt ma być czynny przez cały czas trwania imprezy.
21. Punkt informacyjny, podczas trwania całej imprezy będzie pełnił również funkcję „biura rzeczy znalezionych”.
22. Zapewnienie oraz zainstalowania na terenie imprezy wszelkich niezbędnych urządzeń do obsługi gastronomicznej Imprezy.
23. Zapewnienie wyżywienia dla wykonawców i techników w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami z artystami oraz dla mediów.
24. Zapewnienie bezpłatnych talonów na posiłki dla obsługi imprezy Zamawiającego w ilości około 30 szt.
25. Zapewnienie odpowiedniej liczby stoisk handlowo – gastronomicznych, nie mniejszej niż: 20 stoisk gastronomicznych, 20 stoisk handlowych, przygotowanie miasteczka cateringowego wyposażonego w 1500 miejsc siedzących dla uczestników imprezy oraz 75 parasoli.
26. Zapewnienie sprzedaży napojów w tym min. 12 szt. rollbarów do rozlewania piwa i żywności wyłącznie w naczyniach jednorazowych (dotyczy sztućców w tym: widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadełka, słomki do picia oraz naczyń w tym: miski, talerze, kubki, pojemniki do żywności).
27. Zainstalowania przy każdym punkcie gastronomicznym przenośnych koszy z wymiennymi workami oraz bieżącego sprzątania wokół punktu podczas trwania Imprezy.
28. Zapewnienie własnej ochrony mienia poza godzinami trwania Imprezy, na terenie stoisk handlowo-gastronomicznych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka.
29. Wydzielenie płotami ażurowymi terenu miasteczka cateringowego.
30. Usunięcia w dniach 05, 06 i 07 czerwca 2020 r. z terenu Imprezy wszystkich swoich samochodów do godziny 12.00 z wyłączeniem samochodów – chłodni.
31. Poinformowanie właścicieli stoisk handlowo-gastronomicznych o konieczności używania wyłącznie naczyń jednorazowych.
32. Zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych - organizacja wesołego miasteczka dla dorosłych i dla dzieci przez cały okres trwania imprezy, w tym: dmuchane atrakcje dla dzieci, karuzele oraz urządzenia różnego rodzaju dla różnych grup wiekowych.
Urządzenia winny mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa.
Korzystanie z urządzeń może być odpłatne.
33. Przywrócenia udostępnionego terenu do stanu sprzed rozpoczęcia Imprezy.
34. Podjęcie starań zmierzających do pozyskania sponsorów.
35. Pozyskania patronów medialnych, w tym radio, prasa, portale internetowe.
36. Zapewnienie:

- identyfikatorów w liczbie odpowiedniej do obsługi imprezy dla: Zamawiającego, ochrony, organizatorów, ekipy sprzątającej, obsługi technicznej, wykonawców, dziennikarzy,

Treść wszelkich materiałów promocyjnych oraz ich projekt graficzny muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia Wykonawcy wyłączności na obsługę gastronomiczno-handlową Imprezy,
2. udzielenia Wykonawcy wyłączności na pozyskanie ewentualnych sponsorów oraz reklamę sponsorów na terenie Imprezy, po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego
3. udostępnienia terenu Imprezy w dniach 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 czerwca 2020 r. w celu instalacji urządzeń i dostawy towaru oraz ich demontażu.
4. zezwolenia na wjazd oznakowanych samochodów dostawczych na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku towaru,
5. posadowienia na terenie Imprezy koszy i kontenerów na śmieci wraz z codziennym sprzątaniami.
6. zapewnienie profesjonalnej ochrony na terenie imprezy (nie zapewnia ochrony mienia w godzinach nocnych poza godzinami trwania Imprezy, na terenie stoisk gastronomiczno-handlowych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka).
7. zapewnienia opieki medycznej zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (test. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz 2171 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 181)
8. zapewnienia dostępu do wody w zbiornikach.
9. dokonania wszelkich formalności dotyczących zgłoszenia imprezy masowej.
10. dostarczenia planu graficznego terenu przeznaczonego pod imprezę
11. zapewnienia osoby pełniącej funkcję koordynatora Imprezy :
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie lub wyznaczona przez niego osoba.
12. zapewnienia przez Policję bezpieczeństwa i przygotowania patroli wodnych ewentualnie rowerowych.
13. zapewnienia bezpieczeństwa p.pożarowego oraz wody do obciążenia sceny.

IV. Współpraca

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzględniającej możliwość włączenia, w czasie trwania imprezy przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego, nienaruszających sprawnego przeprowadzenia imprezy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami/firmami/instytucjami wskazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji imprezy. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały muszą być przekazywane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenia ewentualnych poprawek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu graficznego planu rozmieszczenia stoisk handlowo-gastronomicznych, miasteczka cateringowego oraz wesołego miasteczka z uwzględnieniem rozmieszczenia urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych na terenie imprezy.
4. W przypadku pozyskania przez siebie sponsorów, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania ewentualnych reklam sponsorów uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, na

dwóch banerach wykonanych na atestowanym materiale przepuszczającym powietrze – siatka Mesh, w rozmiarach dostosowanych do wymiarów rusztowań przeznaczonych do umieszczenia banerów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, zabezpieczenia terenu imprezy w razie niepogody, na własny koszt i odpowiedzialność.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji do dnia 15 kwietnia 2020r. harmonogramu montażu: urządzeń zabawowych wesołego miasteczka, sceny, oświetlenia, nagłośnienia, płotków zabezpieczających, toalet, stoisk handlowo-gastronomicznych, miasteczka cateringowego, agregatów prądotwórczych, ekranu diodowego, rusztowań pod banery.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Wykaz wykonanych usług oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

WYKAZ USŁUG
określonych w pkt 2 ppkt a) i b) Załącznika nr 1 do Regulaminu

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Liczba uczestników imprezy masowej
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

WYKAZ USŁUG
określonych w pkt 2 ppkt c) Załącznika nr 1 do Regulaminu

L.p	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Nazwa zamawiającego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8.

9.

10.

WYKAZ USŁUG
określonych w pkt 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu

L.p	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Nazwa zamawiającego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały przez podwykonawcę wykonane należycie:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8.

9.

10.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1	Rodzaj funkcji, którą będzie pełniła osoba	Imię i nazwisko osoby, która wykonywać będzie zadanie	1. Doświadczenie zawodowe (w punktach) 2. rodzaj, nazwa uprawnień (dot. pkt. 3)
2	Osoba pełniąca funkcję kierownika sceny		
3	Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym		

Do wykazu załączam kopię aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego dla osoby określonej w pkt 3 tabeli.

Data.....

Podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

Przystępując do zapytania ofertowego na usługę **kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej niebiletowanej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020r.”** oświadczam iż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie tego zamówienia stosownie do treści § 6 Regulaminu.

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data.....

**Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Formularz ofertowy**

1. Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Nr rachunku bankowego.....

Adres e-mail:.....

Strona www.....

2. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do zaproszenia/ogłoszenia o zamówieniu składam ofertę na usługę kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej niebiletowanej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r.”, która ma się odbyć się w dniach 05, 06 i 07 czerwca 2020 r. na Placu Festynowym nad Odrą przy ul. Topolowej w Głogowie.

3. Oferowana cena:

- Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia: w wysokości brutto

.....

- (słownie:

.....

.....), w tym:

- podatek VAT w kwocie.....

- kwota netto

4. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że moja oferta jest zgodna z warunkami i treścią Regulaminu i jego załączników.

7. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do Regulaminu** i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego.

8. Niniejszym wskazuję części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:

.....

9. Wraz z niniejszym formularzem ofertowym składam Scenariusz Imprezy, wskazujący artystów, którzy wystąpią podczas trwania imprezy.

10. Wykaz dokumentów i załączników:

1. Scenariusz Imprezy

2.

11. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

Oferta zawiera.....stron, w tym.....załączników.

Podpis
(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

UMOWA NR /2020

zawarta w dniu2020 r. w Głogowie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Głogowie

z siedzibą w Głogowie (67-200) Plac Konstytucji 3 Maja 2

NIP:6930014531,

reprezentowanym przez :

Bartłomieja Adamczaka – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w, zaświadczenie o dokonaniu

wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr/wpisany do

rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

.....

NIP:.....; Regon

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr **ADM/231/06/2020** w trybie określonym Regulaminem udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej niebiletowanej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Głogowa 2020 r”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zorganizowania i zrealizowania powierzonych zadań podczas imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą „**Dni Głogowa 2020 r.**”, która odbędzie się na terenie Placu Festynowego nad Odrą przy ul. Topolowej w Głogowie, w dniach:

- w dniu 05 czerwca 2020 r. (piątek) w godz. od 16.00 do 24.00

.....
.....
.....

przy udziale zmiennej liczby uczestników, maksymalnie 5 tys. osób,

- w dniu 06 czerwca 2020 r. (sobota) w godz. od 16.00 do 01.00 07 czerwca 2020 r. (niedziela) w tym program artystyczny w godz. od 16.00 do 24.00 maksymalnie wystąpią następujący artyści:

.....
.....
.....

przy udziale zmiennej liczby uczestników, maksymalnie 5 tys. osób,

- w dniu 07 czerwca 2020 r. (niedziela) w godz. od 15.00 do 24.00, w tym program artystyczny w godz. od 16.00 do 22.30 maksymalnie wystąpią następujący artyści:

.....
.....
.....

przy udziale zmiennej liczby uczestników, maksymalnie 5 tys. osób.
zwanej dalej **Imprezą.**

2. Organizatorem Imprezy w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.) jest Zamawiający, który uzyska wszelkie niezbędne opinie i zezwolenia na organizację Imprezy masowej. Zezwolenie na przeprowadzenie Imprezy wydane przez właściwy organ Zamawiający przedłoży Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed terminem Imprezy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

Wykonawca ponosi w szczególności wyłączną odpowiedzialność w zakresie zapłaty wynagrodzenia ww. osobom.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) Przejęcia funkcji organizatora wykonawczego imprezy polegającej na zapewnieniu i realizacji kompleksowej obsługi scenicznej, artystycznej, rozrywkowej, gastronomiczno-handlowej i sanitarnej, włącznie z zawarciem wszelkich umów dotyczących przejęcia w/w

funkcji,

b) Opracowania i zrealizowania programu artystycznego Imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu - od rozpoczęcia po zakończenie z uwzględnieniem powitania uczestników imprezy, gości, prób zespołów, montażu poszczególnych zespołów na scenie, zaproszenia przez Prezydenta Głogowa na występ Gwiazd Wieczoru każdego dnia Imprezy – szczegółowy scenariusz imprezy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

c) Zawarcia umów z artystami i opłacenia kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań określonych przez artystów m.in. w ich riderach,

d) Zabezpieczenia Imprezy od strony sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem sanitarnym imprezy masowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 181 ze zm.) jednak nie mniej niż: 50 szt kabin TOI TOI, w tym dla artystów i obsługi technicznej, kabiny dla niepełnosprawnych i umywalki,

e) Zapewnienia:

- 100 metrów bieżących płotków „ciężkich” do wygrodzenia sceny, oraz 100 metrów bieżących płotków „lekkich” niskich,
- obsługi gastronomicznej,
- usytuowania na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych i miasteczka cateringowego,
- usytuowania urządzeń zabawowych wesołego miasteczka dla dzieci i dorosłych,
- szczegółowe wymagania w tym zakresie, określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,

f) Dokonania pełnej obsługi technicznej Imprezy - szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i harmonogram czynności określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,

g) Zapewnienia promocji Imprezy - szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,

h) Pozyskania ewentualnych środków finansowych od sponsorów, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z przeznaczeniem na realizację przedmiotu umowy,

i) Skoordynowania działania ochrony, punktów gastronomicznych i handlowych oraz innych podmiotów biorących udział w realizacji Imprezy,

j) Opracowania sprawozdania postprodukcyjnego wraz z materiałem fotograficznym, również dla sponsorów – szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i harmonogram czynności określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy,

k) Uiszczenia opłaty należnej ZAIKS najpóźniej do dnia 20 czerwca 2020 r. i przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenie dokonania tych opłat,

l) Ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzględniającej możliwość włączenia, w czasie trwania imprezy przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego, nienaruszających sprawnego przeprowadzenia imprezy,

ł) Bieżącej współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami/firmami/instytucjami wskazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji imprezy. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały muszą być przekazywane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenia ewentualnych poprawek,

m) Zapewnienia urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych), przez cały okres trwania imprezy,

n) Zapewnienie agregatów prądotwórczych wraz z operatorem, paliwem, okablowaniem w celu dostarczenia dostatecznej ilości energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Imprezy zasilanych energią elektryczną: techniki scenicznej, zapleczy i garderób, stoisk gastronomiczno-handlowych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy terenu Imprezy w dniu 03 czerwca 2020 r. i udostępnienia terenu Imprezy w dniach 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 czerwca 2020 r.,

2. zezwolenia Wykonawcy na wjazd oznakowanych samochodów dostawczych na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku,

3. posadowienia na terenie Imprezy koszy i kontenerów na śmieci wraz z codziennym sprzątaniem,

4. udzielenia Wykonawcy wyłączności na obsługę gastronomiczną Imprezy,

5. udzielenia Wykonawcy wyłączności na pozyskanie ewentualnych sponsorów oraz reklamę sponsorów na terenie Imprezy, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,

6. zezwolenia Wykonawcy i innym podmiotom, które będą uczestniczyć w organizacji Imprezy na wjazd oznakowanymi samochodami dostawczymi na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku towaru,

7. wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie lub osoba przez niego oddelegowana,

8. zabezpieczenia dostępu do wody pitnej w zbiornikach,

9. zapewnienia profesjonalnej ochrony na terenie imprezy (zamawiający nie zapewnia w godzinach nocnych ochrony mienia, poza godzinami trwania Imprezy, terenu miasteczka cateringowego, stoisk gastronomiczno-handlowych, wesołego miasteczka).

10. zapewnienia zabezpieczenia przez Policję bezpieczeństwa i przygotowania patroli wodnych ewentualnie rowerowych.

11. zapewnienia bezpieczeństwa p.pożarowego oraz wody do obciążenia sceny.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł + VAT.
2. Na poczet wykonania przedmiotu umowy Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli mu zaliczki w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, która może być wypłacona najwcześniej w dniu2020 r.
3. Zaliczka o której mowa w ust. 2 płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze zaliczkowej.
4. Zaliczka będzie zaliczona na poczet należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (wynagrodzenie ryczałtowe).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uiszczenie przez Wykonawcę opłat należności ZAiKS.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie materiały, projekty, utwory, dzieła itp. wykorzystywane bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, a koszty z tym związane zostaną pokryte przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakresie posiadanych lub nabytych praw autorskich osób trzecich niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy również w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdą karę nałożoną na Wykonawcę, będącego organizatorem Imprezy, przez właściwe organy z powodu nieprzestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków umownych,
 - w wysokości 90 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zrealizowania imprezy określonego w § 1 ust. 1 umowy,
 - w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe istotne naruszenie planowanego przebiegu Imprezy lub zapisów umowy,
 - w wysokości 90% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 pkt a) i b),

-w wysokości 90 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków umownych,

- w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe istotne naruszenie planowanego przebiegu Imprezy lub zapisów umowy.

2. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Poza możliwością odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:

a) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową i niepodporządkowania się poleceniom Zamawiającego,

b) niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust 1.,

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

3. Jeżeli odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy nastąpi z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia także w części odpowiadającej wykonanym pracom.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 40 dni od zajścia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.

§ 8

1. W czasie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji udostępnionych jej przez Zamawiającego i wykorzystania ich jedynie w celu prawidłowego realizowania Umowy.

2. Przez informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, rozumieć należy wszelką wiedzę, wszelkie dane, materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że są one powszechnie znane lub Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi pisemną zgodę za ich ujawnienie.

§ 9

1. Przedmiot umowy będzie przez Wykonawcę wykonany z zachowaniem należytej

staranności oraz w sposób wolny od wad.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które nastąpiło na skutek siły wyższej, a w szczególności w wyniku pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, wojny i żałoby narodowej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. Integralną część umowy stanowi również szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy. W razie sprzeczności między postanowieniami umowy, a postanowieniami załączników, zastosowanie mają przepisy umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

6. W razie braku porozumienia wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy scenariusz Imprezy
2. Załącznik nr 2 Zapewnienie obsługi gastronomicznej, usytuowanie na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych i urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych
3. Załącznik nr 3 Obsługa techniczna Imprezy
4. Załącznik nr 4 Promocja Imprezy
5. Załącznik nr 5 Sprawozdanie postprodukcyjne wraz z materiałem fotograficznym
6. Załącznik nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy z dnia2020 r., zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Głogowie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Szczegółowy scenariusz Imprezy

Impreza „Dni Głogowa 2020 r.” zostanie zrealizowana zgodnie z poniższym programem:

a. Dzień Pierwszy - 05 czerwca 2020 r.

Tytuł.....

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do..... -

b. Dzień Drugi - 06 czerwca 2020 r.

Tytuł.....

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do.....- gwiazda wieczoru

• Godz. od...do..... - gwiazda wieczoru

• Godz. od...do..... - gwiazda wieczoru

c. Dzień Trzeci -07 czerwca 2020 r.

Tytuł.....

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do..... -

• Godz. od....do.....-

• Godz. od....do..... - gwiazda wieczoru

• Godz. od....do..... - gwiazda wieczoru

Załącznik nr 2

do umowy z dnia2020 r., zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Głogowie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Zapewnienie obsługi gastronomicznej, usytuowanie na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych, miasteczka cateringowego i urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- a) obsługi gastronomicznej imprezy w dniach 05, 06 i 07 czerwca 2020 r. na Placu Festynowym nad Odrą przy ul. Topolowej w Głogowie, poprzez zapewnienie na terenie Imprezy odpowiedniej liczby stoisk handlowo-gastronomicznych, nie mniej jednak niż 20 stoisk gastronomicznych i 20 stoisk handlowych, miasteczka cateringowego wyposażonego w 1500 miejsc siedzących dla uczestników Imprezy, oraz 75 parasoli,
- b) zainstalowania na terenie imprezy wszelkich niezbędnych urządzeń do obsługi gastronomicznej Imprezy, zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami z Zamawiającym. Ustalenia będą dokonane najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2020 r.
- c) zapewnienie sprzedaży napojów, w tym min. 12 szt. rollbarów do rozlewania piwa, i żywności wyłącznie w naczyniach jednorazowych (dotyczy sztućców w tym: widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadełka, słomki do picia oraz naczyń, w tym: miski, talerze, kubki, pojemniki do żywności) , wykonanych z tworzyw sztucznych,
- d) zainstalowania przy każdym punkcie gastronomicznym przenośnych koszy z wymiennymi workami oraz bieżącego sprzątania wokół punktu podczas trwania Imprezy we własnym zakresie i na własny koszt,
- e) zapewnienia własnej ochrony mienia w godzinach nocnych, poza godzinami trwania imprezy masowej, na terenie stoisk gastronomiczno- handlowych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka,
- f) wydzielenia płotami ażurowymi terenu miasteczka cateringowego,
- g) usunięcia w dniach 05, 06 i 07 czerwca 2020 r. z terenu Imprezy wszystkich swoich samochodów do godziny 12.00 z wyłączeniem samochodów – chłodni,
- h) przywrócenia udostępnionego terenu do stanu sprzed rozpoczęcia Imprezy do godz. 12:00 w dniu 09.06.2020 r.,
- i) zapewnienia wyżywienia dla wykonawców i techniki w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami z artystami.
- j) zapewnienia bezpłatnych talonów na posiłki każdego dnia Imprezy, w ilości około 30 szt i przekazania ich Zamawiającemu ,
- k) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania oraz wyegzekwowania od firm

prowadzących punkty gastronomiczno-handlowe i urządzenia zabawowe podczas trwania Imprezy, uzgodnień w zakresie przyznania na poszczególne punkty mocy elektrycznej oraz zapewnienia agregatów prądotwórczych spełniających ich wymagania.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas imprezy:

a) Urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, przez cały okres trwania Imprezy, w tym: dmuchane atrakcje dla dzieci, karuzele oraz urządzenia różnego rodzaju dla różnych grup wiekowych. Korzystanie z tych urządzeń może być odpłatne.

b) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż wykorzystywane przez niego urządzenia, budowle, sprzęty itp. - odpowiadają wszelkim, obowiązującym w tym zakresie, polskim normom i atestom, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania na organizowanej Imprezie.

3. Wykonawca prowadzić będzie działalność gastronomiczną i handlową w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia 15 kwietnia 2020 r. do uzgodnienia i zatwierdzenia szczegółowy plan graficzny rozmieszczenia stoisk handlowo – gastronomicznych, miasteczka cateringowego oraz wesołego miasteczka, agregatów prądotwórczych, sceny, oświetlenia, nagłośnienia, płotków zabezpieczających, toalet, ekranu diodowego, rusztowań pod banery.

5. Strony ponadto ustalają, że:

a) Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za mienie poszczególnych punktów gastronomicznych i handlowych oraz wesołego miasteczka,

b) Zamawiający nie jest zobowiązany do ochrony mienia podmiotów prowadzących punkty gastronomiczne i handlowe oraz wesołe miasteczko,

c) Zabezpieczenie energii elektrycznej przy pomocy agregatów prądotwórczych z okablowaniem, paliwem i operatorami, podłączenie wszystkich urządzeń scenicznych, stoisk gastronomiczno – handlowych, urządzeń zabawowych, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka leży po stronie Wykonawcy,

Załącznik nr 3

do umowy z dnia2020 r., zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Głogowie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Obsługa techniczna Imprezy

1. Wykonawca podejmuje się wykonać obsługę techniczną imprezy w postaci:

- a) zapewnienia atestowanej sceny wraz z zadaszeniem, zgodnej z wymaganiami wszystkich wykonawców nie mniejszej niż 10m x 12m, z rusztowaniami pod system liniowy (wysokość 10m) oraz 2 podestami perkusyjnymi, schodami z poręczami z dwóch stron sceny, osłoniętej z 3 stron horyzontami (siatkami) w kolorze czarnym,
- b) zapewnienia w dniu 07.06.2020 r. 1 ekranu diodowego o wymiarach 3m x 5m wraz z ekipą realizacyjną i 1 kamerą,
- c) zapewnienia garderób z podłogą oraz niezbędnym wyposażeniem (lustra, wieszaki, stoliki, krzesła, kosze na śmieci) i oświetleniem, w ilości zgodnej z wymaganiami wszystkich wykonawców, oraz dostarczenia, ustawienia i wyposażenia namiotów (4 szt o wym. 3x6m) dla organizatora zamawiającego i jego obsługi Imprezy,
- d) zapewnienia techniki scenicznej tj. nagłośnienia i oświetlenia zgodnie z wymaganiami technicznymi wszystkich artystów,
- e) zapewnienia dyżuru elektryka w trakcie całej Imprezy,
- f) zabezpieczenie energii elektrycznej przez agregaty prądotwórcze z okablowaniem, paliwem i operatorami, podłączenie wszystkich urządzeń scenicznych, zabawowych wesołego miasteczka, miasteczka cateringowego i zapewnienie dostatecznej ilości energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Imprezy zasilanych energią elektryczną,
- g) zapewnienie 100 metrów bieżących płotków zabezpieczających tzw. „ciężkich” do wygrodzenia sceny i zaplecza techniki oraz 100 metrów bieżących płotków siatkowych „lekkich”,
- h) zapewnienia ochrony mienia w godzinach nocnych, poza godzinami trwania Imprezy, na terenie gastronomiczno-handlowym, miasteczka cateringowego i wesołego miasteczka
- i) w przypadku pozyskania sponsorów zapewnienia atestowanych rusztowań po obu stronach sceny do zawieszenia banerów reklamowych o wysokości maksymalnie 7 m, długości 20 m, z linami odciągającymi, zabezpieczającymi przed przewróceniem rusztowań,
- j) zapewnienia obsługi punktu informacyjnego przez dwie osoby. W punkcie informacyjnym będą wydawane identyfikatory. Punkt ma być czynny przez cały czas trwania Imprezy. Punkt informacyjny, podczas trwania całej imprezy będzie pełnił również funkcję „biura rzeczy znalezionych”.
- k) zapewnienia osoby pełniącej funkcję kierownika sceny posiadającej doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań

odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych,

l) zapewnienia osoby posiadającej uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym,

ł) przygotowania, zabezpieczenia terenu imprezy w razie niepogody, na własny koszt i odpowiedzialność.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż wykorzystywane przez niego urządzenia, budowle, sprzęty itp. - odpowiadają wszelkim, obowiązującym w tym zakresie, polskim normom i atestom, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ich na organizowanej Imprezie.

3. Ustala się że Wykonawca zapewnia transport oraz montaż i demontaż urządzeń i sprzętu wymienionego w pkt 1.

Załącznik nr 4

do umowy z dnia2020 r., zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Głogowie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Promocja Imprezy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. pozyskania patronów medialnych, w tym radio, prasa, portale internetowe,
2. zapewnienia identyfikatorów w ilości niezbędnej dla: ochrony, organizatorów, ekipy sprzątajacej, obsługi technicznej, wykonawców, dziennikarzy,
3. Wymienione powyżej materiały Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia2020 r.
4. Treść materiałów promocyjnych oraz ich projekt graficzny muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Uzgodnienie w tym przedmiocie będzie dokonane w terminie do dnia2020 r.

Załącznik nr 5

do umowy z dnia2020 r., zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Głogowie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Sprawozdanie postprodukcyjne wraz z materiałem fotograficznym

Wykonawca :

1. Opracuje sprawozdania postprodukcyjne w postaci pisemnej, zawierające: program imprezy, liczbę stoisk handlowo-gastronomicznych oraz ich rodzaje, opis wesołego miasteczka z wyszczególnieniem wszystkich urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, materiał fotograficzny, również dla sponsorów, do dnia 2020 r.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści §4 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu wyłącznej nieodpłatnej licencji na korzystanie ze sprawozdań postprodukcyjnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres 5 lat, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Załącznik Nr 7 do Regulaminu

Ridery techniczne z kwotą łącznych kosztów umów Gwiazd wieczorów „Dni Głogowa 2020 r”

1. Zamawiający informuje, że kwota łącznych kosztów wynikających z umów Gwiazd Wieczorów „Dni Głogowa 2020 r.” wynosi:
250 tysięcy złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Nieodłączną część załącznika stanowią zamieszczone poniżej ridery techniczne dotyczące Gwiazd Wieczorów „Dni Głogowa 2020 r.”

RIDER I

Nagłośnienie:

Cała aparatura nagłośnieniowa nie zależnie od pleneru czy pomieszczenia zamkniętego powinna być systemem stereo o min. trój-drożnym aktywnym podziale częstotliwości pasma audio (oddzielne basy i srodkogórki) - wszystkie głośniki tej samej firmy, wykonanie przez profesjonalną firmę o uznanej reputacji (CODA AUDIO, BMS, MAYER, HK audio, d&b, EAV, etc), nie akceptujemy aparatury nie firmowej!!!! Aparatura powinna dokładnie pokrywać dźwiękiem cały obszar nagłośnieniowy. Moc aparatury **musi być** dopasowane do wielkości pomieszczenia lub pleneru oraz skonsultowana telefonicznie. Minimalna moc w przypadku plenerów to 10 KW w basie na każdą stronę.

W przypadku klubów nie akceptujemy nagłośnienia dyskotekowego.

KONSOLETA F.O.H.

12 kanały mono, z podwójną parametryczną regulacją barwy, podwójną korekcję półkową hi&low i filtrem lo-cut regulowanym płynnie w kanale, umożliwiający podanie zasilania "PHANTOM +48V" oraz

4 aux pre/post. Preferowany jest mikser wykonany przez firmę o uznanej reputacji (nie akceptujemy mikserów firmy Behringer, Yamaha seria GA, Soundcraft Spirit)

W sumę miksera powinien być wpięty trzeci korektor graficzny 31 punktowy b.dobrej klasy (Klark Teknik, XTA, BSS). Mikser powinien być ustawiony w połowie długości widowni i na osi symetrii sceny. W przypadku hal wymagane jest umieszczenie miksera na podestu o wysokości 0,2 m.

Nie akceptujemy ustawienia miksera w pomieszczeniach odseparowanych od sali koncertowej, z boku sali, na balkonach i pod nimi oraz we wnękach!

EFEKTY F.O.H. i INNE

2 X YAMAHA SPX 990

1 X LEXICON PCM 81 (lub 91)

1 CD dobrej jakości

1 MD dobrej jakości

sluchawki

1 monitor (takich samych parametrów jak na scenie)

INSERT F.O.H.

2 kompresorów (DBX, BSS)

SCENA

Scena powinna być stabilna i sucha, bez wykładziny dywanowej, a jej wymiar nie powinien być mniejszy niż:

- klub (min. 4m x 5m) - występuje zespół taneczny
- hala i plener (min 8m x 6m)

2 monitory sceniczne (min 400 W każdy)

2 side file (nie mniej niż 350 W)

1 dobrej jakości mikrofon bezprzewodowy na statywie (min Shure SM 58)

GARDEROBA (usytuowana w bezpośredniej bliskości sceny z uwagi na zmianę strojów tancerek podczas koncertu).

10.03.2020

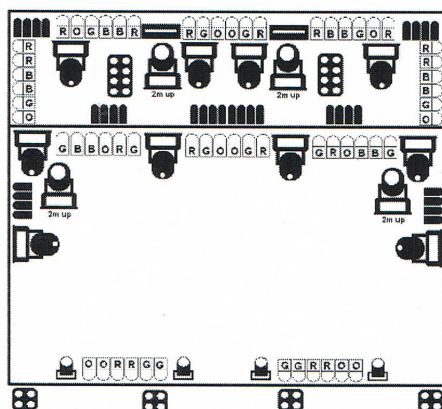
[https://poczta.glogow.org/?/Raw/&q\[\]=/_LgLw1lopEG9Wl9urp88-GkyplaLBOQdaEbQQUr9PR2si-Q8JlxAxMufK261PQpP7imY4ztL...](https://poczta.glogow.org/?/Raw/&q[]=/_LgLw1lopEG9Wl9urp88-GkyplaLBOQdaEbQQUr9PR2si-Q8JlxAxMufK261PQpP7imY4ztL...)

4x Blinder 2kW
2x Blinder 4kW
2x ATOMIC 3000!!!
1x spot 1200 HMI

Konsoleta: COMPULITE SPARK 4D

Inne: 2x ZR 33 + wentylator z regulacją obrotów
48x dimmerów (min. 2KW)

Ekran LED P5 – 6m x 3m usytuowany w świetle sceny.



• Page 2

RIDER II

Rider techniczny i wyposażenie sceny:

Cyfrowy mikser FOH lub analogowy z cztero punktową korekcją z dwoma parametrycznymi środkami
+ reverb + tap delay

Inputlista:

1 Mikrofon bezprzewodowy

2 Mikrofon bezprzewodowy

DJ:

3 DJL – DiBox (XLR/dużyJack)

4 DJR – DiBox (XLR/dużyJack)

korektor 31 punktowy na sumie

Monitory:

AUX1 – WEDGE

AUX2 – DJ

AUX3 - systemdouszny 1

AUX4 - systemdouszny 2

System nagłośnieniowy powinien mieć odpowiednią moc i skuteczność zapewniającą pełne pokrycie dźwiękiem.

System musi być wolny od przydźwięków, szumów oraz być gotowy do pracy przed próbą zespołu.

Podczas montażu, próby i koncertu zespołu wymagana jest obecność technika sceny odpowiedzialnego za sprawne podłączenia zespołu oraz realizatora F.O.H.

Akustyk musi znajdować się naprzeciwko sceny, z tyłu widowni.

Dodatkowe wyposażenie sceny:

Stabilny stół dla DJ'a o wysokości 90–110cm i szerokości min. 200cm.

Backlinewłasny - chyba że zespół zgłosi potrzebę.

8 gniazd zasilających o napięciu 230V z uziemieniem

Ogrzewanie/chłodzenie sceny w celu utrzymania temperatury w zakresie 15-25 stopni Celsjusza podczas występu wykonawców.

Oświetlenie sceny:

Zestaw ruchomych głów (min. 4 szt.) przyczym połowa ustawiona po bokach frontu sceny, a druga połowa na jej tyle.

Opcjonalnie 1 lampa stroboskopowa.

Rider techniczny stanowi nieodłączną część umowy,

Niespełnienie jego warunków oznacza nie wywiązanie się z warunków umowy zawartej z zespołem.

Najmniej 7 dni przed koncertem proszę o kontakt z dzwoniącym pod numerem 694718274

RIDER III

Wymagania techniczne 2019

UWAGA!!!!

Konieczny kontakt min. 14 dni przed planowanym koncertem oraz konsultacje sprzętowe z realizatorami dźwięku;

MON Tomasz Wierzbicki (WIERZBA) +48 733 871 122

FOH Miłosz Józefów (KENNETH) +48 604 066 504

Manager: Katarzyna Wydra-Chrąchol + 48 608 345 487

NAGŁOŚNIENIE GŁÓWNE - FOH

1. Przody

System musi być stereofoniczny, 3 drożny, oparty na jednakowych kolumnach dobrej klasy, **wystrojony**, zasilony wzmacniaczami dobrej klasy oraz odpowiedniej mocy. Preferowane systemy to: Meyersound (LYON, MILO, MICA), JBL Vertec, Adamson Y AXIS, NEXO Geo-D, L-Acoustics, EAW KF850, 750, Turbosound Flashlight

System musi być wolny od przydźwięków, o równej charakterystyce pasmowej, uruchomiony i wystrojony (opóźnienia, zgodności fazowe, EQ) przed przybyciem techniki zespołu na montaż backline i próbę. Możliwość wglądu w procesor dźwięku oraz program, za pomocą którego system został wystrojony.

Wielkość i moc systemu musi być dostosowana do gabarytów sceny i sali. W przypadku koncertów plenerowych system musi zapewniać odpowiednie pokrycie dźwiękiem stref dla publiczności na poziomie 110 dB SPL szum różowy, waga A, mierzony przy konsolidacji FOH, bez słyszalnych zniekształceń.

W przypadku systemów typu Line Array minimalna ilość kolumn w gronie wynosi 8 sztuk plus odpowiednia ilość subbasów.

Konieczne jest zadbanie o pokrycie dźwiękiem strefy tuż przed sceną, w miejscu gdzie stoją pierwsze rzędy publiczności przy pomocy Front-Filla. Front-Fill powinien się składać z kolumn wysokiej jakości (nie dopuszczalne jest użycie tzw resztek magazynowych typu stary odsłuch itp.) odpowiednio wystrojonych (opóźnienia, zgodności fazowe, EQ).

Na koncertach plenerowych muszą być zastosowane systemy dedykowane do nagłaśniania plenerów. **Wyklucza to Mayer Melodia, JBL mały VRX i podobne**, zaprojektowane do nagłaśniania **MAŁYCH** koncertów.

Na koncertach klubowych, imprezach zamkniętych, odbywających się w niewielkich salach w których nie ma możliwości powieszenia systemu liniowo wyrównanego, powinien być zastosowany „klasyczny” tubowy system, o mocy odpowiedniej do wielkości pomieszczenia np. **Dynacord Xa 2**.

2. Konsoleta główna

Powinna być dobrej klasy i w dobrym stanie technicznym, powinna być ustawiona w/g centralnej środkowej linii sceny, wśród publiczności, odpowiednio zabezpieczona, na podeście nie wyższym niż 30 cm, absolutnie niemożliwe ustawienie np.: pod balkonem, za barem, pod ścianą, etc. W miarę możliwości (jeżeli pogoda pozwala) namiot dla konsolety powinien być bez boków.

min. 32kanały wejściowe, preferowane 40kanałów (+48V, PAD -20dB, złącze typu insert, czteropunktowa korekcja z dwoma parametrycznymi środkami na każdy kanał).

min. 4 wysyłki typu AUX

8 grup VCA lub DCA

Zapięty mikrofon z włącznikiem do komunikacji ze sceną

Preferowane stoły cyfrowe **DIGICO**, **SOUNDCRAFT** SERIA VI, Yamaha M7CL PM1D, PM5D, Midas XL8, Pro6.

Konieczny split analogowy (kontrola **GAIN** w systemie FOH oraz monitorowym **MUSI BYĆ NIEZALEŻNA**)

3. Peryferia

stereofoniczny 31pkt. GRAFIC EQ – KLARK TEKNIK DN360, zainsertowany na wyjście STEREO OUT.

minimum 3 procesory efektów z tymże jeden z nich musi być Yamaha SPX990/2000 lub Lexicon MPX 500 pozostałe dwa z firm: YAMAHA serie SPX, REV, PRO R3, LEXICON, T.C. ELECTRONIC M-ONE, D-TWO, M-2000, M3000

min 6 kompresorów dobrej klasy, DBX 166xl, , BSS DPR-402, DPR-404, Klark teknik (z wyjątkiem serii Square ONE).

8 bramek dobrej klasy firm dbx, BSS, Klark Teknik teknik (z wyjątkiem serii Square ONE) posiadających płynną regulację parametrów: ATTACK,HOLD,RELASE, TRESHOLD

Wyprowadzony kabel ze złączem mały jack (do mp3 playera) podpięty w sposób umożliwiający wysłanie dźwięku do monitorów, odtwarzacz CD i możliwość zagrania dźwięku przez USB

SYSTEM MONITOROWY:

1. Konsoleta monitorowa

usytuowana w miejscu zapewniającym bezpośredni obustronny kontakt wzrokowy akustyka monitorowego ze wszystkimi muzykami występującymi na scenie

min. 24 kanały (PAD-20dB, insert, czteropunktowa korekcja z dwoma parametrycznymi środkami)

minimum 4 AUXów mono plus 3 AUX'y stereo sterujące systemami dousznymi bębniarza, klawiszowca i gitarzysty. W przypadku zastosowania Sidefilli minimum 6 AUXów mono plus 3 AUX'y stereo. Innymi słowy w zależności od obecności sidefilla potrzebne 10 lub 12 monofonicznych AUXów.

na każdy AUX zainstrowany (koniecznie!) 31-pkt. GRAPHIC EQ (nie dotyczy stołów cyfrowych jeżeli mają „wewnętrzne” korektory na AUXach). Nie dotyczy to również torów dousznych.

2. Monitory

Potrzebne 7 monitorów plus 1 stojący przy konsoli monitorowej, jednego typu, uzbrojone w jednakowe głośniki . W małych salach wystarczy 4 monitory. Na planie sceny linią przerywaną narysowano monitory z których można zrezygnować.

1 subbass dużej sprawności zamiast drumfilla jako dopełnienie niskich częstotliwości do systemu dousznego bębniarza.

Sidefill stereo (duże sceny)

3. Douszne

M6 M7 (klawiszowiec Gadak) – linia stereo 2 x TRS (Jack) (posiadamy własną przejściówkę TRS-XLR) do wpięcia w osobisty mikser klawiszowca. W tym miksie powinno się znaleźć wszystko oprócz Skiby, klawiszy i wokalu Gadaka.

M8 M9 (perkusista Dżery) – linia stereo 2 x XLR do nadajnika IEM (przywozimy własny system IEM)

M10 i M11 (gitarzysta Maras) – linia stereo 2 x XLR do nadajnika IEM (przywozimy własny system IEM)

M12 i M13 (gitarzysta Piękny Roman) linia stereo 2 x XLR do nadajnika IEM (BRAK WŁASNEGO systemu IEM)

Monitorowiec

Zespół przyjeżdża z akustykiem monitorowym, mimo to potrzebna kompetentna i dyspozycyjna osoba odpowiedzialna za system monitorowy podczas koncertu i próby. Osoba obsługująca konsolę monitorową powinna zachować czujność przez cały czas trwania koncertu, obserwować muzyków i reagować na ich potrzeby.

SCENA

1 Potrzebny stabilny podest pod bębny i klawisze o wymiarach min. 2m x 6m i wysokości 30÷40 cm. Innymi słowy podest na dwa zestawy bębnow.

2 Proszę o przygotowanie sztankietu do powieszenia tła koncertowego wymiary 4 x 3 m. Proszę także by obsługa pomogła nam podczas wieszania lub zastosowała opuszczoną kratę na wyciągarkach.

OPCJONALNIE W MAŁYCH KLUBACH LUB SALACH.

W przypadku koncertów w salach **konieczny jest parawan akustyczny z pleksi**, (minimalna wysokość 160cm, składający się z 4÷5 elementów szerokości 60cm) do odgródzenia perkusji. Istotna jest również wysokość sufitu nad sceną – informację tę należy przekazać akustykowi zespołu 1-2 tyg przed koncertem.

3 Statywy mikrofonowe:

- 10 dużych
- 8 małych

					Monitor
notes	kanal	Instrument	Rodzaj podłączenia	Insert	
1		Stopa	Ev N/D868 SHURE Beta52, AUDIX D6	Gate.	tak
2		Werbel (góra)	SHURE BETA SM57A	Gate	Tak
3		Werbel (dół)	SHURE SM57	Gate	
4		Timbales	SHURE BETA SM57A	Gate	Tak
5		Hi-Hat	SM81	Comp.	Tak
6		Tom	SENN.e604, SHURE Beta56, AUDIX D2	Gate	Tak
7		Tom	SENN.e604, SHURE Beta56, AUDIX D4,	Gate	Tak
8		Tom	SENN.e604, SHURE Beta56, AUDIX D4,	Gate	Tak
9		OH Lewy	SM81		Tylko w dousznym Dżery
10		OH Prawy	SM81		Tylko w dousznym Dżery
11		Bass	XLR(wyjście z tyłu wzmacniacza)		
12		Bass MIK	EV 868, SHURE B 52, SM 57		
13		Git.El L	Shure SM57	Comp.	Tak
14		Git.El L	SENHEISER e906		Tak
15		Git.El P	SENHEISER e906; MD 421		
16		Git.El P	Shure SM57	Comp	Tak
17		Git.El PIEZZO	XLR (wyjście na desce efektowej)		Tak
18		Key MONO (Moog)	Di-Box		
19		KEY L (Roland)	Di-box		Tak
20		KEY R (Roland)	Di-box		Tak
21		Key R (Hamm)	Di-box		Tak
22		Key L (Hamm)	Di-box		Tak
23		Voc Marek	SHURE SM58	Comp.	Tak
24		Voc główny Dżej Dżej	SHURE SM58	Comp.	Tak
25		Voc Skiba	SHURE SM58 Bezprzewód	Comp.	Tylko u Skiby!
26		Voc Piękny Roman	SHURE SM58	Comp.	Tak
27		Voc Gadak	SHURE SM58 (rozs. na Y)	Comp.	Tak
28		INTRO R	Jack 3,5mm Stereo (MON)		
29		INTRO L	Jack 3,5mm Stereo (MON)		

TECHNICAL REQUIREMENTS

1 Fronts

System must be stereo, three way, based on one channel columns good class, **tuned**, powered by power amplifiers with adequate power. Preferred systems are: Adamson Y AXIS, NEXO Geo-D, L-Acoustics, DYNACORD, EV – X-Array, X-LINE, XLC, EAW KF850, 750, , Meyersound - MSL-4, MILO, MICA, , Martin F-2, Turbosound Flashlight, JBL Vertec, Bayor-Audio OKTA

The system must be free from voices, with equal bandwidth characteristics, run and rendered (delays phase matching, EQ) before the assembly technician arrived at the assembly backline and trial.

The size and power of the system must be adapted to the overall dimensions of the room and the stage. In the case of outdoor concerts, the system must provide adequate sound coverage for the public at a level of 110 dB SPL pink noise, weight A, measured at the FOH console, without audible distortion. For Line Array systems, the minimum number of columns in a circle is 8 plus the appropriate number of subbands.

It is necessary to take care of the sound coverage of the zone right in front of the stage, where the first rows of the audience stand with Front-Fill. Front-Fill should consist of high-quality columns (it is unacceptable to use so-called "old-style" inventory disposals, etc.), respectively, (delay, phase matching, EQ).

At outdoor concerts, systems dedicated to outdoor broadcasting must be used. This excludes the **Mayer Melody**, **JBL Small VRX** and similar, designed for **SMALL** concerts.

At club concerts, closed events, held in small rooms where it is not possible to hang a linearly aligned system, a "classic" tubular system such as the **Dynacord Xa 2** should be used.

2 Main Console

It should be set in the center of the central line of the scene, within the audience, adequately secured, on the platform no higher than 30 cm, absolutely impossible setting, eg under the balcony, behind the bar, against the wall, etc. As far as possible (if weather permits) the tent for the console should be without sideways.

- good class, in good technical condition.

- min. 32 channels input, 40 channels preferred (+ 48V, PAD-20dB, insert type, four point correction with two parametric channels per channel).

Preferred: MIDAS XL's, H's, Verona, Siena, Soundcraft Five, MH's, Allen Health ML's

- min. 4 AUX shipments

- 8 groups of VCA or DCA

- Microphone with switch for communication with stage

- Intercom for communication FOH - Monitor.

- We accept digital consoles such as: Digidesign (all), Soundcraft Vi6, Vi4, Digico D5, SD7, SD8, Yamaha M7CL PM1D, PM5D, Midas XL8, Pro6.

3 Periphery

- stereo 31 points GRAFIC EQ - KLARK TEKNIK DN360, inserted into STEREO OUT output.
- Parametric EQ in suspended array arrays with the option of using an LSF filter (low frequency shelf). This can be done in the system processor or in the digital console provided that the EQ will only affect the array and not the sum of the LR.
- minimum of 3 effect processors with one of them must be Yamaha SPX990 / 2000 or Lexicon MPX 500 the other two from companies such as: YAMAHA SPX series, REV, PRO R3, LEXICON, T.C. ELECTRONIC M-ONE, D-TWO, M-2000, M3000
- min 6 high quality compressors, DBX 166xl, BSS DPR-402, DPR-404, Klark Teknik (except for Square ONE series)
- 8 good class noisegates from companies such as: DBX, BSS, Klark Teknik (except Square ONE) with smooth adjustment of parameters: ATTACK, HOLD, RELASE, TRESHOLD
- CD player

- A lead-out cable with a small jack connector (for mp3 player) hooked up so that the sound can be sent to the monitors.

II MONITOR SYSTEM :

1 Monitor console:

- Located in a place that provides direct bilateral visual contact of the monitor acoustics with all the musicians on the stage.
- min. 32 channels (PAD-20dB, insert, four point correction with two parametric means)
- minimum 5 AUX mono plus 2 stereo AUX to control drum driver's, keyboard and guitarist's in-ear systems. When using Sidefilli, minimum 6 AUX mono plus 2 AUX stereo.
- for each AUX inserted (**necessarily!**) 31-point. GRAPHIC EQ (does not apply to digital tables if they have "internal" equalizers on AUXs). This does not apply to in-ear tracks as well.
- We accept the following digital consoles: Behringer: X32, M32; Yamaha: M7CL, PM5D, CL5, CL3; Soundcraft Vi series; Digidesign; Midas PRO2, PRO2C, PRO3, PRO6. The use of a digital console other than the aforementioned one needs to be approved by the team monitor each time; Tomasz „Wierzba” Wierzbicki, tel: +48 733 871 122, mail: wierzba70@o2.pl

All monitor tracks should be up and running (EQ antialiasing) before the arrival of the band backline! Earphones should also be hooked up and running (tuned transmitter with receiver, switched to stereo). In a word, the system is ready to start rehearsing with musicians immediately!

2 Monitors

- Needed 7 monitors plus 1 standing at the monitor console, one type, armed with identical speakers. We need only 4 monitors in case of small rooms. Monitors from the scene are dotted with dotted lines that can be dispensed with. (please look at the technical drawing of the stage, last page)

ciency instead of drumfill (M9) as low frequencies to the drum system.
The subbase must be positioned behind the drummer's back! Please consider this when installing / setting up drum platforms! Sidefill mono (big scene)

3 **In-ear.** We need 3 Sennheiser G3 earbuds and one standard pair of headset

M4 M5 (keyboard player Gadak) – TRS line (Jack) to tap into personal keyboard mixer
M6 i M7 (guitar player Maras) – stereo line 2 x XLR for IEM transmitter
M8 M9 (drummer Dżery) – stereo line 2 x XLR for IEM transmitter
M10 M11 (guitar player Pretty Roman) stereo line 2x XLR for IEM transmitter
Monitor Out L and R - Stereo monitoring for the monitor, regardless of wedge

4 **Ambients**

Two capacitive microphones in A-B or ORTF (Near-Coincident Pair) are needed to collect sound from the public. These microphones should be placed and attached to the monitor console before the arrival of the band backline.

III STAGE

1. Need a stable platform under the drums and min. 3m x 6m and height 30 ÷ 40 cm. In other words, a platform for two sets of drums. The platform must be on wheels so that it is possible to adjust its position on the stage to the needs of the musicians. There may be two 3m x 3m platforms, of course also on wheels. On the podium or behind it must stand the subbase for the drummer (M9).

2. **OPTIONAL** For concerts in the halls, an acoustic plexiglass is required, (minimum height 160cm, consisting of 4 ÷ 5 elements 60cm wide) to enclose the drums. The height of the ceiling above the stage is also significant - this information should be given to the acoustic team 1-2 weeks before the concert.

3 Microphone stands:

10 big one
8 small one

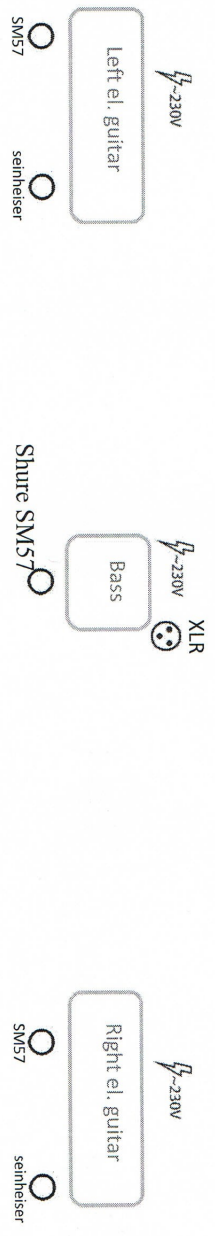
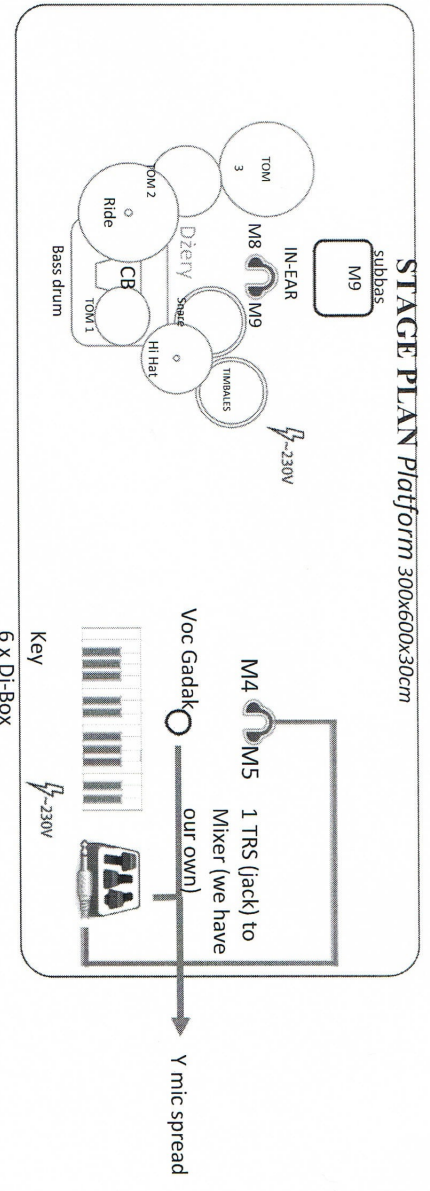
Within 1-2 weeks before concert contact with sound producers are required;

Czubek GSM 500 269 395 – aspects of FOH,

and Tomas Wierzba GSM 733 871 122, email: wierzba70@o2.pl – aspects of monitors

					Monitor
notes	Chan.	Instrument	Connection type.	Insert	
	1.	Bass drum	AUDIX D6, Ev N/D868 SHURE Beta52	Gate.	YES
	2.	Snare drum(top)	SHURE SM57	Gate	YES
	3.	Snare drum (bottom)	SHURE SM57	Gate	YES
	4.	Timbales	SHURE SM57	Gate	YES
	5.	Hi-Hat	SM81	Comp.	
	6.	Tom 1	AUDIX D2, SEN.e604, MD421, SHURE Beta56	Gate	YES
	7.	Tom 2	As above	Gate	YES
	8.	Tom 3	As above	Gate	YES
	9.	OH left	AKG C414, AT4040, AT2020		YES
	10.	OH right	AKG C414, AT4040, AT2020		YES
	11.	Bass	XLR(amp's DI)	Comp.	YES
	12.	Bass mic	R20, AUDIX D6, Ev N/D868		
	13.	Electric Guitar (left)	SHURE SM57		YES
	14.	Electric Guitar (left)	SENHEISER e906; MD 421		
					YES
	15.	Electric guitar (right)	SENHEISER e906; MD 421		
	16.	Electric guitar (right)	SHURE SM57 XLR (output from		YES
	17.	Piezzo	Pedalboard	Comp	YES
	18.	Key MONO (Moog)	DI-box		
	19.	Key Roland L	DI-box		YES
	20.	Key Roland R	DI-box		YES
	21.	Key Hammond L	DI-box		YES
	22.	Key Hammond R	DI-box		YES
	23.	Voc Marek	SHURE SM-58	Comp.	YES
	24.	Main VOC Dżej Dżej	SHURE SM 58	Comp.	YES
	25.	Voc Skiba	SHURE SM58 Wireless	Comp.	Only for Skiba
	26.	Voc Pretty Roman	SHURE SM58	Comp.	YES
	27.	Voc Gadak	SHURE SM58 (Y spread)	Comp.	YES
	28.	AMBIENT	Cond. Mic. Tow. audience	Comp.	Only inear
	29.	AMBIENT		Comp.	Only inear
			Jack 3,5 stereo at the		
	30.	Intro L	monitor console		
	31.	Intro R	As above		

STAGE PLAN Platform 300x600x30cm



Ambients
AUDIENCE

Rider techniczny 2018/2019

RIDER IV

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne do przeprowadzenia koncertu na właściwym poziomie technicznym i artystycznym oraz stanowi integralną część umowy.

KONTAKT TELEFONICZNY Z REALIZATOREM DŹWIĘKU I ŚWIATŁA OBOWIĄZKOWY!!!

KONIECZNE DOSŁANIE WIZUALIZACJI PROJEKTU NAGŁOŚNIENIA NA TYDZIEŃ PRZED IMPREZĄ

MOC systemu nagłaśniającego musi być uzgodniona z realizatorem zespołu, jednak w przypadku plenerów nie mniejsza niż 2x10kW, w salach koncertowych 2x5kW.

SCENA o wymiarach 12m x 10 m z dwoma wing'ami monitorowymi o wymiarach 4m x 3m, powinna być stabilna, sucha, zadaszona i obudowana z 3 stron stron tak aby nie było możliwości zalania sprzętu przez deszcz. Konieczne są odciągry tzw. krzyże i odciągry z flokami. Scena musi być zabezpieczona płótkami ZE WSZYSTKICH STRON – płotki od strony publiczności w odległości max 2 m.

PODESTY o wysokości 40 cm :

- 1) pod perkusję o wymiarach min 3x2m,
- 2) pod bass o wymiarach min 2x2m,

Stabilne, odsunięte od tylnej ściany sceny przynajmniej o 50cm, do wyłącznej dyspozycji zespołu.

SYSTEM nagłośnieniowy wolny od szumów, przydźwięków i brumów, powinien dokładnie pokrywać dźwiękiem cały nagłaśniany obszar. Strony prawa i lewa muszą grać identycznie!!! System musi być powieszony na konstrukcjach typu Lahyer niezależnych od dachu sceny. Jeśli główny system nie zapewnia identycznej jakości dźwięku na całym audytorium, niezbędne outfille, frontfille lub inne dodatkowe strefy nagłośnienia sterowane bezpośrednio z miksera FOH. Wszystkie strefy nagłośnienia podłączone L-R. Wszystkie elementy nagłośnienia muszą być odpowiednio zestrojone fazowo i barwowo. Moc systemu adekwatna do przestrzeni. Ze względu na rockowy charakter wykonywanej muzyki, nawet w małych klubach i niedużych plenerach wymagany markowy system dużej mocy. Nagłośnienie musi grać równo

całym słyszalnym pasmem. Preferowany dostęp na stanowisku F.O.H. do procesora sterującego dźwiękiem (np. Wi-Fi). Zestawy głośnikowe nie mogą stać bezpośrednio na scenie.

**NIGDY NIE GODZIMY SIĘ NA USTAWIENIE SUB BASS'ow
CENTRALNIE. PREFEROWANA KONFIGURACJA TO L-R End-Fired.**

SUB BASS sterowany bezpośrednio z miksera FOH

ZASILANIE Organizator i technika, odpowiedzialna za zasilanie na scenie zobowiązuje się zapewnić zasilanie 230V (+/- 5%) podczas próby i koncertu. Cały system (aparatura nagłośnieniowa + mikser frontowy i monitorowy+ sprzęt muzyków) musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni pobór mocy – adekwatnie do potrzeb zainstalowanej aparatury.

Agregat musi posiadać elektroniczną regulację obrotów, bezpieczniki zwarciowe "b", zabezpieczenie różnicowo-prądowe i stabilizator napięcia. Urządzenia zasilające – piony, rozdzielnie i podrozdzielnie, muszą posiadać aktualne atesty, dopuszczające je do eksploatacji!!!

NAGŁOŚNIENIE

MIKSER FOH:

Stanowisko realizatora powinno znajdować się na podeście CENTRALNIE do osi sceny, połączone z nią korytarzem komunikacyjnym. Stanowisko powinno być, zabezpieczone przed deszczem, wiatrem, itp oraz zabezpieczone płótkami ZE WSZYSTKICH STRON i pilnowane przez służby ochrony.

Prosimy zapewnić cyfrowy stół mikszerski.

Preferujemy stoły firm: Soundcraft(seria Vi x000), Yamaha, Digidesign, Midas, Allen&Heath(seria dLive), DiGiCo.

SYSTEM MONITOROWY:

Zespół przywozi własny mikser monitorowy (Behringer X32). Trzeba zapewnić stanowisko do pracy przy mikserze monitorowym oraz analogowy splitter zgodnie z input listą. Prosimy także o zapewnienie miejsca na statywy gitarowe obok stołu monitorowego. STANOWISKO MUSI BYĆ UMIESZCZONE Z PRAWEJ STRONY PATRZĄC OD PRZODU SCENY!!!!. Zespół przywozi własne bezprzewodowe systemy douszne. Dodatkowo potrzebujemy linii STEREO doprowadzonej do miksera perkusisty (wyjścia 9 – 10 ze stołu monitorowego). Nie korzystamy z żadnego rodzaju monitor w podłogowych. Prosimy o usunięcie ich przed naszym koncertem.

UWAGA!!!!!!

System nagłośnienia PA powinien być adekwatny do danej sali (pleneru) dla zespołu rockowego (wymagany poziom dźwięku: 100dBA na stanowisku odsłuchowym akustyka zespołu). Konieczna jest obecność na scenie w czasie próby oraz koncertu, co najmniej jednego przedstawiciela firmy nagłośnieniowej, biegle orientującego się w zainstalowanym systemie nagłośnienia oraz **cztery osoby do rozładunku sprzętu i załadunku sprzętu po koncercie**. System nagłośnienia oraz system mównicowy powinny być zainstalowane, uruchomione i sprawdzone przed przyjazdem ekipy technicznej zespołu na około 1 godz. przed planowanym montażem zespołu.

Podczas koncertu na scenie nie może przebywać nikt poza zespołem, obsługą techniczną oraz przedstawicielem AGENCJI

**CZAS PRZEWIDZIANY NA MONTAŻ I PRÓBE
DŹWIĘKOWĄ : 3 h**

Input List

Input List

CHANNEL	INSTRUMENT	MIC/DIBOX/XLR	FOH INSERT
1	Kick	W asny mic.	Gate
2	Snare top	W asny mic.	Gate+ Comp.
3	Snare bottom	W asny mic.	
4	Hi Hatts	Mic. Poj.	Comp.
5	Tom 1	W asny mic.	Gate
6	Tom 2	W asny mic.	Gate
7	Tom 3	W asny mic.	Gate
8	Raid	SM58	
9	Overhead L	W asny mic.	
10	Overhead R	W asny mic.	
11	Bass L	XLR	
12	Bass R	XLR	
13	Guitar 1 L	XLR	
14	Guitar 1 R	XLR	
15	Guitar 2 L	W asny mic.	
16	Guitar 2 R	W asny mic.	
17	Lead Voc	W asny mic.	Comp.+ Desser
18	Back Voc 1	W asny mic.	Comp.
19	Back Voc 2	W asny mic.	Comp.
20	Back Voc 3	W asny mic.	Comp.+ Desser
21	SPD L	Dibox Activ	
22	SPD R	Dibox Activ	
23	Click	Dibox Activ	
24	Egnater	SM57	
25	Lead Voc	W asny mic.	Comp.+ Desser

KONTAKTY:

Akustyk: Marcin Limek +48792850150 marcin.limek@wp.pl

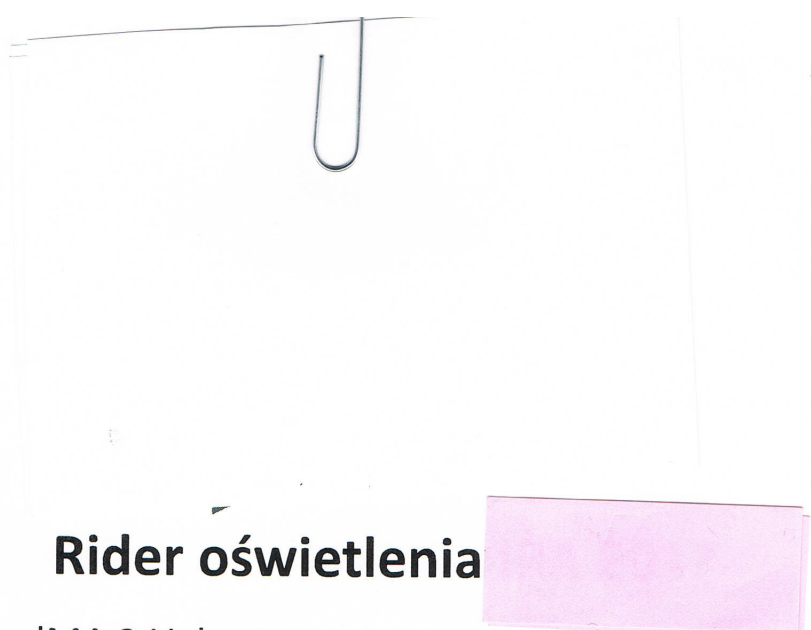
Realizator światła: Andrzej Majger +48607237438
amajger@gmail.com

Technika i monitory: Łukasz Koput +48602188317
lkoput@gmail.com

Technika: Grzegorz Nawrocki: +48501180604
grzeszres@wp.pl

Bardzo prosimy o uważne przeczytanie riderów.

Nieznajomość treści riderów nie zwalnia z obowiązku ich przestrzegania.

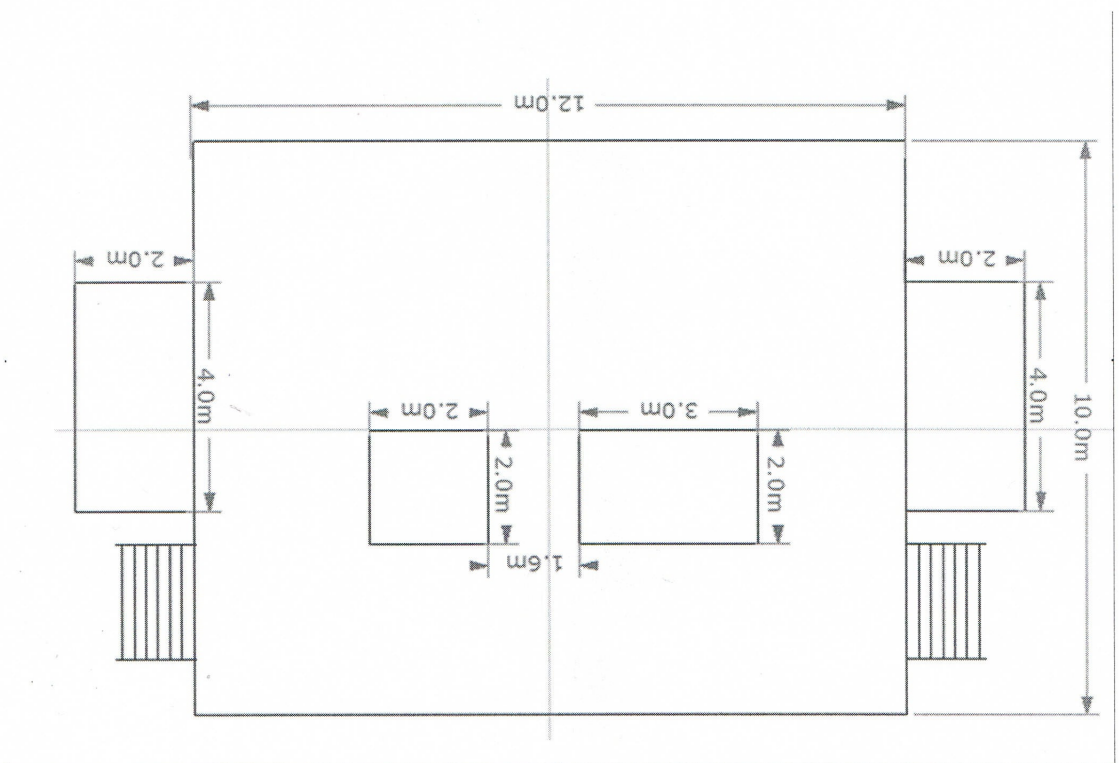


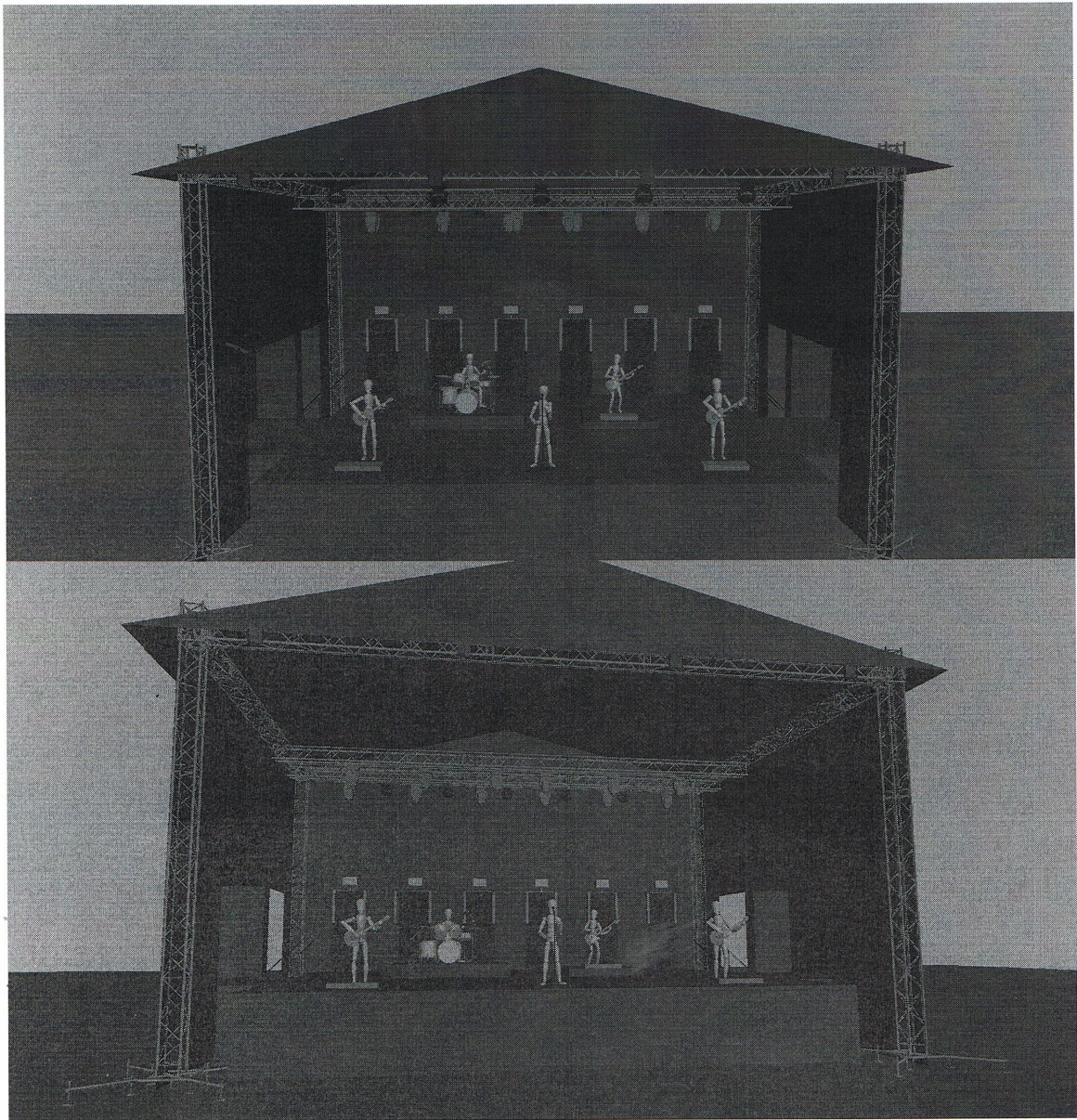
Rider oświetlenia

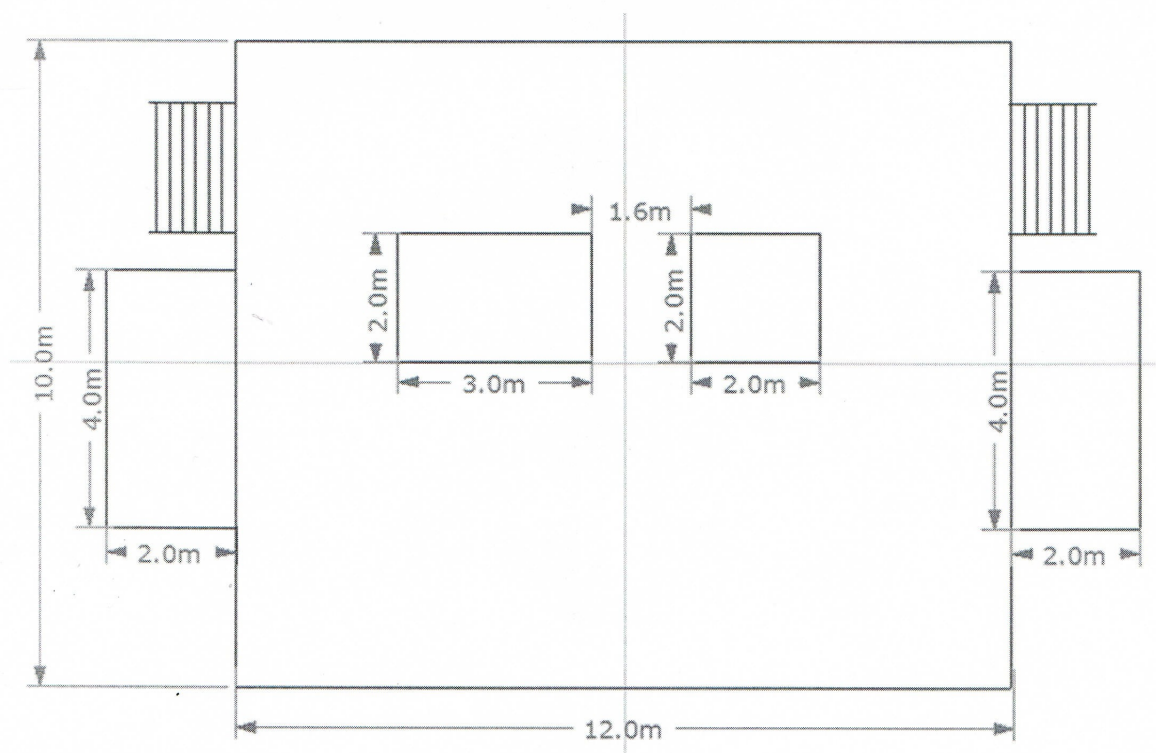
- 1 x GrandMA 2 Light
- 12 x Robe Robin Pointe – mode 1 - 24 kanały
- 16 x Robe Robin 800 LedWash – mode 3 – 16 kanałów
- 6 x Martin Atomic 3000 – 4 kanały
- 12 x Showtec Sunstrip Active – 10 kanałów
- 4 x Blinder 4-light

Scena o wymiarach *12m x 10 m* z dwoma wing'ami monitorowymi o wymiarach *4m x 2m*. Potrzebne są dwa podesty o wymiarach *3m x 2m x 0,4m* oraz *2m x 2m x 0,2m*. Okno sceny min. *6 m*. Na tylnej ścianie sceny powinien znajdować się ciemny nieprześwitujący horyzont. Na scenie 6 elementów kraty o wysokości *2,5 m* z podstawami zapewniającymi stabilność, z zamocowanymi w poziomie na szczycie rurami o długości *1m*. Na końcach tych rur są przymocowane Sunstripy. Do tych rur będą również przymocowane elementy dekoracji, przywożone przez zespół.

Stanowisko realizatora powinno znajdować się na podeście CENTRALNIE do osi sceny, połączone z nią korytarzem komunikacyjnym. Stanowisko powinno być podwyższone min. *100 cm*, zabezpieczone przed deszczem, wiatrem, itp.





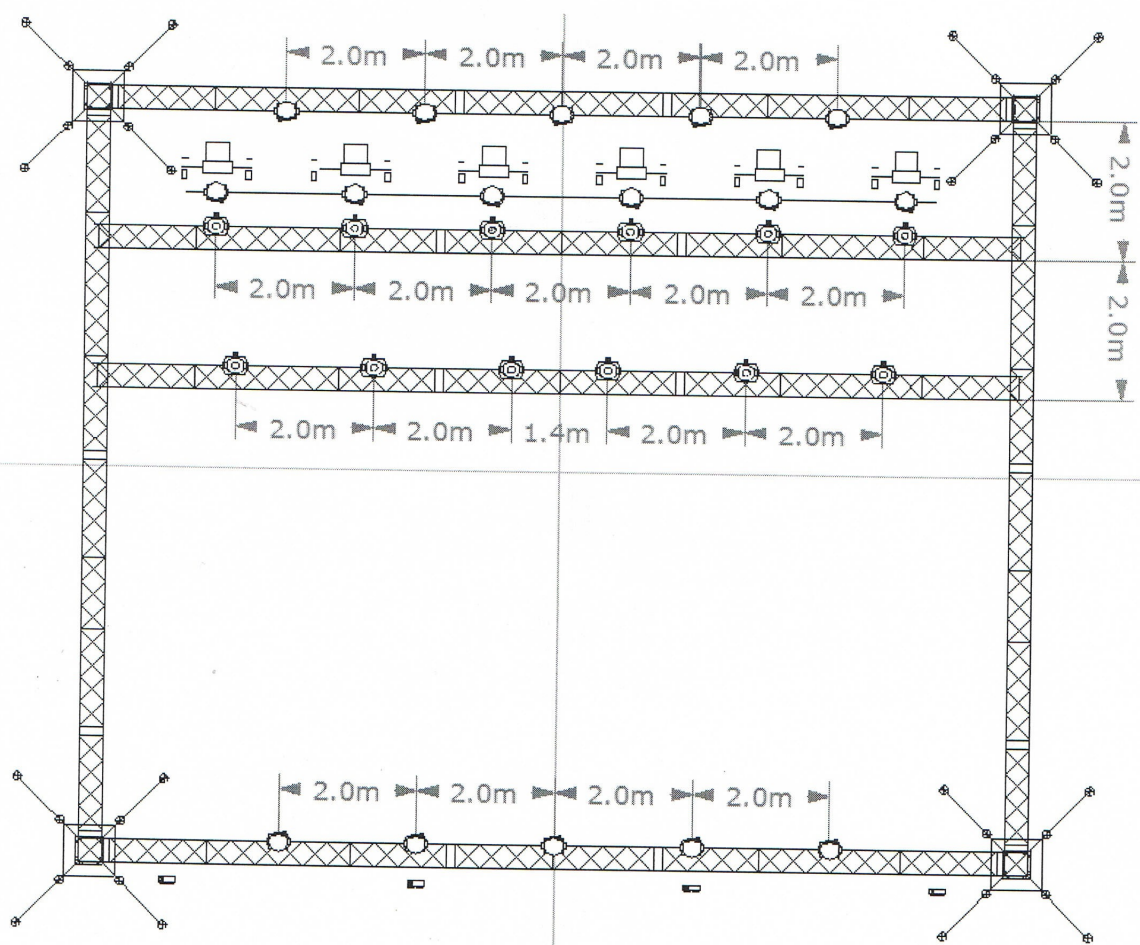


Kontakt do realizatora:

Andrzej Majger

tel. +48 607 237 438

e-mail: amajger@gmail.com

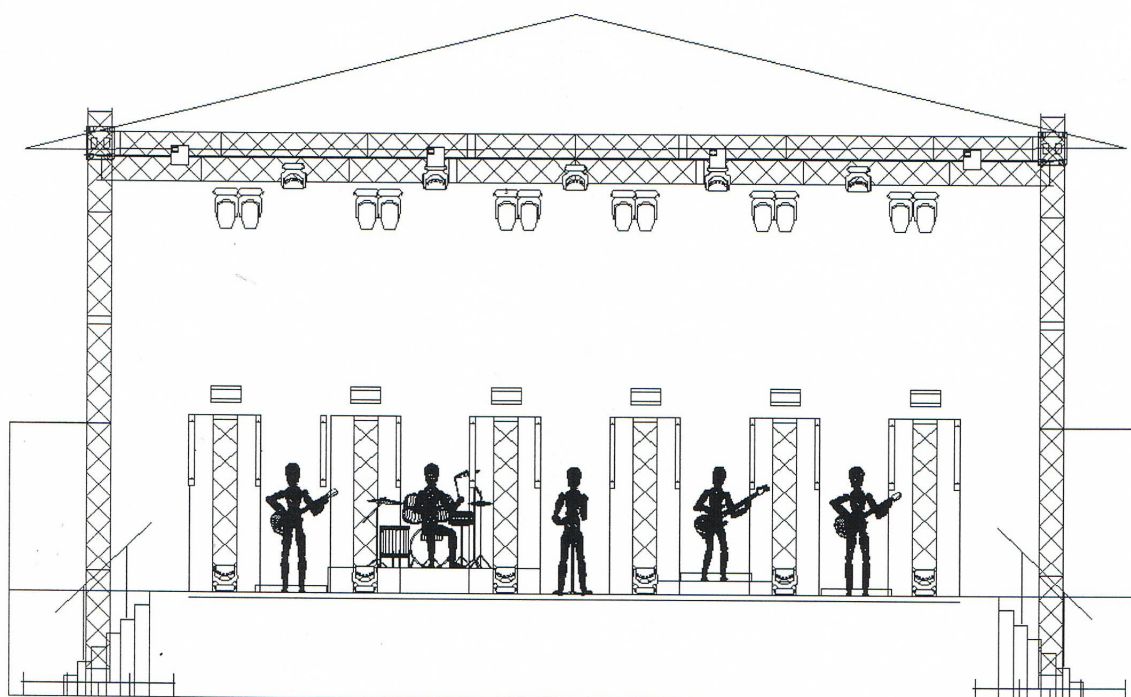


Kontakt do realizatora:

Andrzej Majger

tel. +48 607 237 438

e-mail: amajger@gmail.com

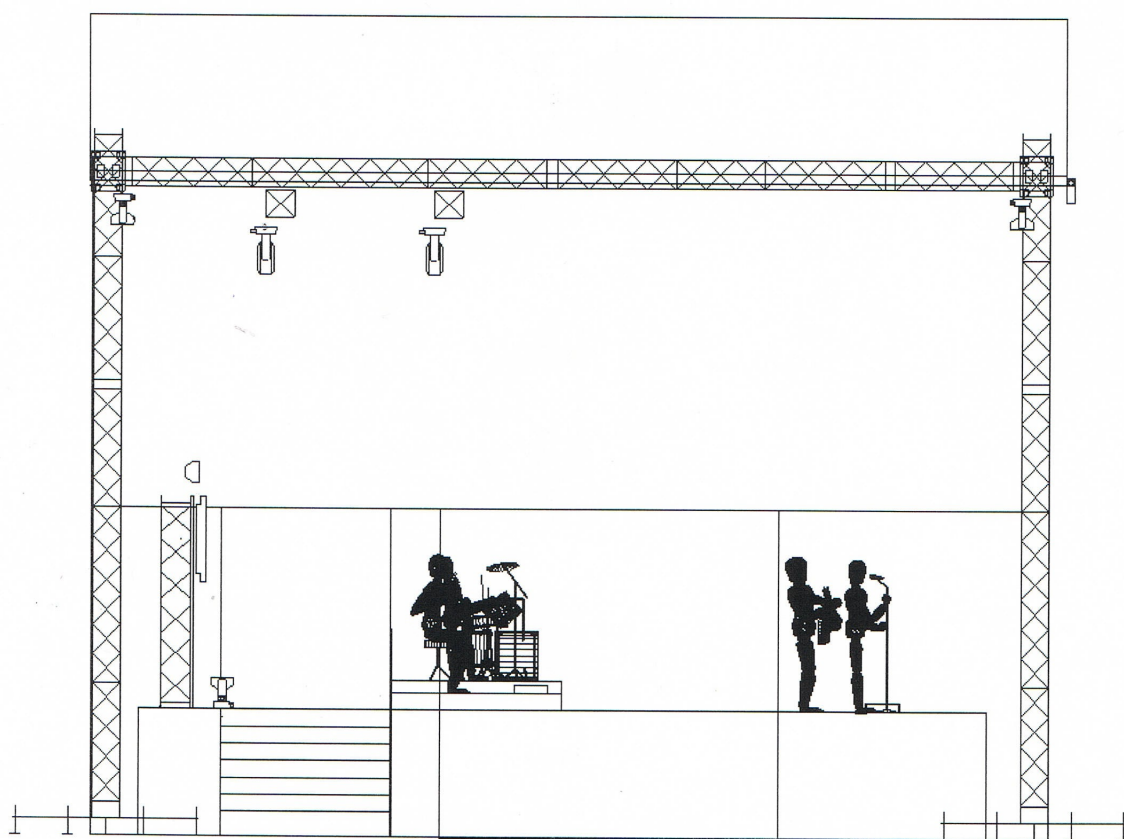


Kontakt do realizatora:

Andrzej Majger

tel. +48 607 237 438

e-mail: amajger@gmail.com

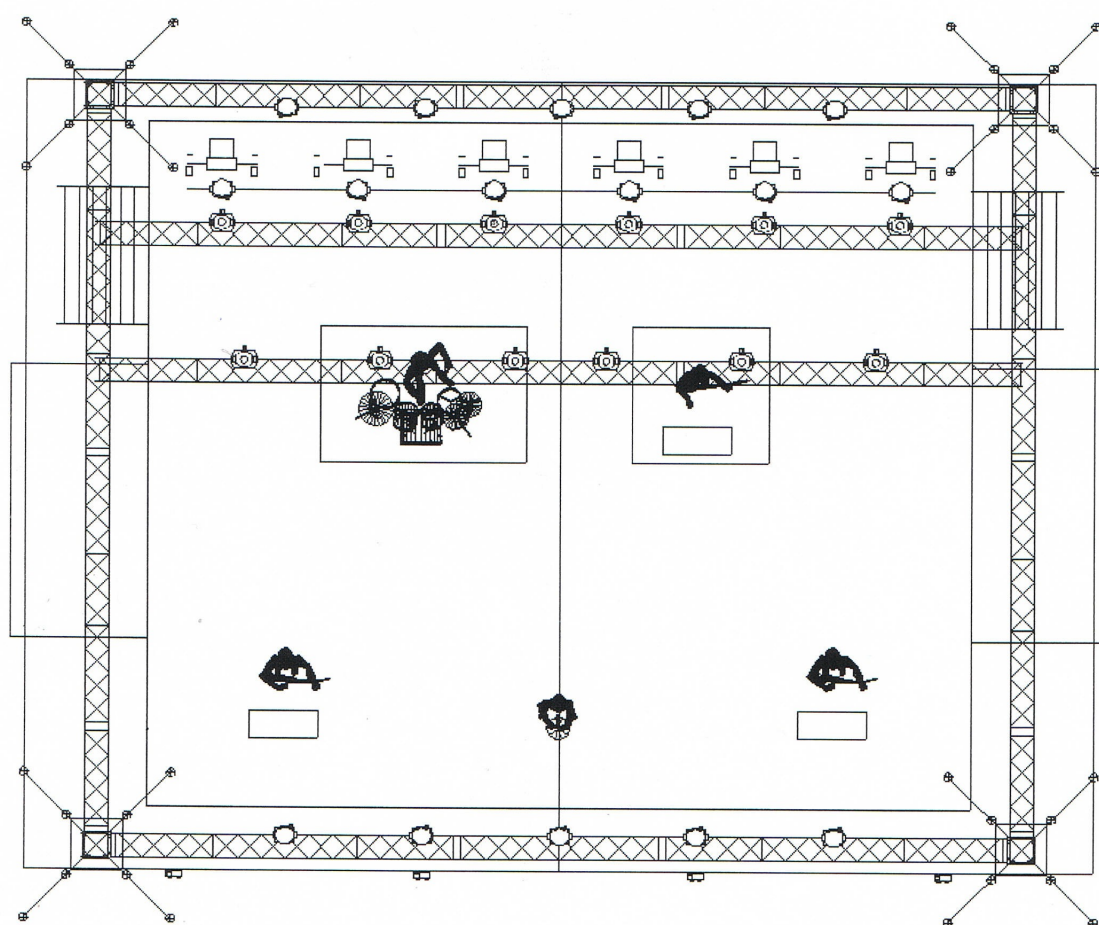


Kontakt do realizatora:

Andrzej Majger

tel. +48 607 237 438

e-mail: amajger@gmail.com

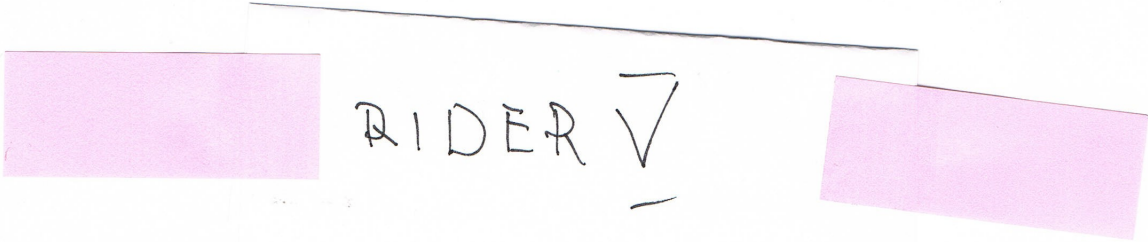


Kontakt do realizatora:

Andrzej Majger

tel. +48 607 237 438

e-mail: amajger@gmail.com



RIDER ✓

Wymagane są dwie oddzielne garderoby. Obie powinny znajdować się blisko sceny i być zamykane na klucz i pod stałą opieką ochrony. W pobliżu garderób powinna znajdować się czysta łazienka, oznaczona i przeznaczona wyłącznie do dyspozycji Artystki i zespołu oraz ekipy technicznej Artystki. W przypadku koncertów plenerowych wymagane są garderoby kontenerowe lub jeden duży camper (rekomendujemy firmę Bednar Film).

WYPOSAŻENIE:

- oświetlenie oraz gniazdka 230V,
- stół, krzesła,
- wieszak na odzież,
- duże (pełna sylwetka) oświetlone lustro,
- ręczniki papierowe,
- kosz na śmieci,
- sieć WI-FI.

CATERING:

- woda mineralna niegazowana min. 20 x 0.5 L,

DODATKOWO NA SCENIE POWINNO SIĘ ZNAJDOWAĆ 5 BUTELEK 0.5 L WODY MINERALNEJ NIEGAZOWANEJ.

- kawa, herbata czarna, herbata zielona,
- karton mleka 2,0%, cukier trzcinowy,
- świeża mięta,
- zimne napoje: soki owocowe (8 L), Coca-Cola (3x1,5 L), Sprite (1x1,5 L),
- 10 x Red-Bull,
- Whiskey Jack Daniel's 0,7,
- owoce,
- przekąski.

ORGANIZATOR ZAPEWNI ARTYSTCE, ZESPOŁOWI I EKIPIE TECHNICZNEJ DWUDANIOWY OBIAD Z NAPOJAMI BEZALKOHOLOWYMI I DESEREM W HOTELU, W KTÓRYM ZESPÓŁ BĘDZIE ZAKWATEROWANY. ORGANIZATOR PRZEDSTAWI MANAGEROWI DROGĄ MAILOWĄ PROPONOWANE MENU NIE PÓŹNIEJ NIŻ W TYGODNIU POPRZEDZAJĄCYM KONCERT LUB ZAPEWNI MOŻLIWOŚĆ WYBORU MENU Z KARTY RESTAURACJI. W ZESPOLE NIE MA WEGETARIAN.

RIDER TECHNICZNY

JESIEŃ 2019

1. System nagłośnieniowy (front).

System nagłośnieniowy powinien być dopasowany do miejsca, w którym będzie odbywał się koncert, a jego ustawienie powinno zapewniać pełne pokrycie zakładanego audytorium (bez względu na to, czy będzie to system liniowy, czy tradycyjny). Akceptujemy wyłącznie sprzęt uznanych marek (JBL, MEYERSOUND, NEXO, POL AUDIO, D&B, BOSE itp.) W przypadku szerokich scen, konieczne jest zainstalowanie frontfillu, zapewniającego dogłosnienie pierwszych rzędów. Cały system powinien składać się z aparatury jednego producenta. Mile widziana jest konfiguracja systemu typu "Bass po auxie" tak, aby kolumny basowe były podłączone do oddzielnej szyny wyjściowej.

2. Mikser frontowy.

Zespół przywozi własny stół mikserski Soundcraft Si Impact wraz z Soundcraft mini stageboxem 32. Prosimy o zapewnienie dwóch kabli Cat 5, rozwiniętych (i sprawdzonych:) pomiędzy miejscem przygotowanym na mikser, a sceną. Prosimy o zapewnienie dwóch kanałów na sumę stereo i jednego kanału na sub, na mikserze frontowym obsługującym dane wydarzenie lub procesorze sygnałowym znajdującym się na stacku frontowym.

3. Monitory.

Monitory są realizowane ze stołu frontowego. Do realizacji koncertu, niezbędne są trzy wysokiej klasy systemy odsłuchu dousznego. (Sennheiser eW 300-IEM G3, Shure PSM 900 lub PSM 1000) zapewnione przez firmę dostarczającą nagłośnienie!!!!!!

. Uprzedzając pytanie. Nie pracujemy na monitorach podłogowych.

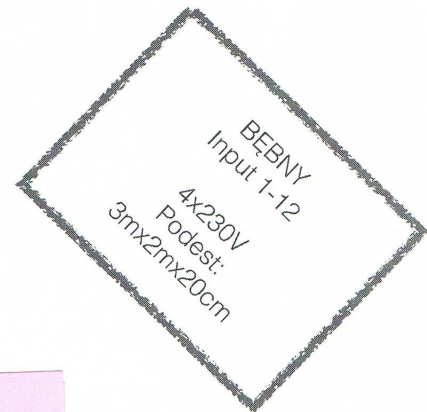
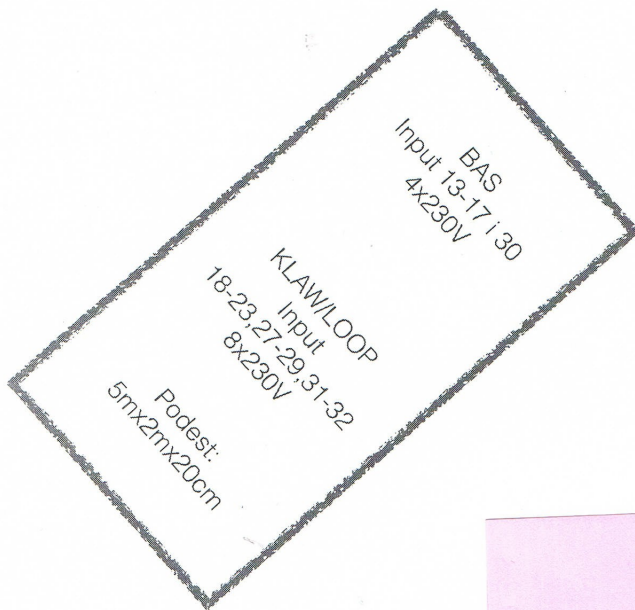
Systemy douszne:

1. IEM 1 Instrumenty Klawiszowe/Komputer (Stereo), (stage box analog output 1,2)
2. IEM 2 Bas (Stereo), (stage box analog output 3,4)
3. IEM 3 Wokal (Stereo), (stage box analog output 5,6) - własny system Sennheiser eW 300-IEM G3
4. IEM 4- Bębny (Stereo), (stage box analog output 7,8)

INPUT LISTA

In	Instrument	Mikrofon	Statyw
1	Stopa	AKG D12/VR lub Beta52	krótki
2	Werbel (górze)	SM 57	krótki
3	Werbel (dół)	SM 57	krótki
4	Werbel 2	SM 57	krótki
5	Hi hat	AKG C 414	krótki
6	Tom 1	E 604	
7	Tom 2	E 604	
8	Tom 3	E 604	
9	Oh 1	AKG C 414	długi
10	Oh p	AKG C 414	długi
11	Nord Drum L	D-box	
12	Nord drum R	D-box	
13	Bas	Linia XLR	
14	Bas mic	Beta 52 !!!	
15	Mikro Korg L	D-box	
16	Mikro Korg R	D-box	
17	Moog Bass	D-box	
18	Moog	D-box	
19	Nord L	D-box	
20	Nord R	D-box	
21	Virus L	D-box	
22	Virus R	D-box	
23	Loop L	D-box	
24	Patrz kanał 32	Patrz kanał 32	Patrz kanał 32
25	Wokal (stacja)	Własny Shure KSM 9 (UR)	długi
26	Wokal (telefon)	Shure SM 58	długi
27	Click 1	D-box	
28	Click 2	D-box	
29	Wokal (Andrzej) (klaw)	SM 58	długi
30	Wokal (Kasper) (bas)	SM 58	długi
31	Time code	XLR	
32	Loop R	D-box	

STAGE PLAN



Input 25-26
3x230V

4. Scena

Minimalny wymiar sceny dla backline'u zespołu to 6m x 4m. Całkowita powierzchnia sceny jest określona w riderze oświetleniowym. Scena powinna być stabilna, równa, wolna od wad konstrukcyjnych, zabezpieczona barierkami(boki i tył sceny), wyposażona w oświetlone schody z poręczami. Tył oraz boki sceny powinny być osłonięte, tak aby chronić od negatywnych warunków atmosferycznych.

5. Risery

W przypadku scen większych niż 8m x 6m lub gdy wymagany jest demontaż backline'u po próbie zespołu, prosimy o zapewnienie dwóch stabilnych riserów: 3m x 2m x 20cm oraz 5m x 2m x 20cm, wyposażonych w koła z hamulcami.

6. Stagehands

Prosimy o zapewnienie 2 osób do pomocy przy rozładunku(około 30 min. przed planowanym montażem zespołu na scenie) i załadunku sprzętu(około 45 min. po zakończeniu koncertu).

7. Zasilanie

Zasilanie dla nagłośnienia oraz backline'u powinno pochodzić z tego samego źródła i być niezależne od oświetlenia, gastronomii itp. Zarówno w przypadku zasilania jednofazowego, jak i trójfazowego, bezwzględnie wymagana jest instalacja z dodatkowym przewodem ochronnym. Napięcie dostarczane do instrumentów zespołu powinno być stabilne(220-230V).

Organizator koncertu ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów, techników zespołu podczas montażu, prób, koncertu oraz demontażu.

8. Inne

Prosimy o zapewnienie odpowiedniej liczby statywów mikrofonowych!!!!!!!

Prosimy o zapewnienie kabla XLR łączącego naszą konsolę dźwiękową ze stołem Realizatora Światła. Celem jest podanie sygnału TIME CODE do konsoly oświetleniowej. Wymagamy zapewnienia jednakowych markowych D-boxów (Klark Teknik, BSS). Prosimy o kontakt na minimum 10 dni przed koncertem oraz uśmiechniętą i miłą ekipę techniczną.

Realizator dźwięku:

Callsound

Tomasz Kolski

Tel.793768661

Mail: tomek.kolski@gmail.com

.....wielenia **Ważny od 1.01.2019 !!!**

Uwaga !!!

W riderze na rok 2019 dochodzą horyzonty, a wraz z nimi dodatkowe kreski. Ich rozmieszczenie jest widoczne na ostatnich wizualizacjach.

- Główny horyzont wisi na kresce podwieszanej pod tylną obwiednię - **NA WYCIĄGARKACH !!!**
- 2 horyzonty (trójkąty) środkowe są podwieszone do dwóch niższych, skośnych kresek na których wiszą pointy i washe - **NA WYCIĄGARKACH**
- 2 horyzonty (trójkąty) frontowe są powieszone na kresce podwieszanej do frontowej obwiedni - **NA WYCIĄGARKACH**

BARDZO PROSZĘ BY NA PRZYJAZD ZESPOŁU NA PRÓBĘ WSZYSTKIE 4 KRESKI WYKORZYSTYWANE DO PODWIESZENIA HORYZONTÓW BYŁY OPUSZCZONE I GOTOWE DO MONTAŻU MATERIAŁÓW.

RÓWNIEŻ PROSIMY O 2 TECHNIKÓW KTÓRZY POMOGĄ W WIESZANIU I ZDEJMOWANIU HORYZONTÓW. BĘDIEMY DOZGONNIE WDZIĘCZNI ZA POMOC :)

Urządzenia:

Robe Pointe mode 1 - 26 szt.

- Jedyńm zamiennikiem jest Robe Robin Mega Pointe

Robe Robin 800 LW mode 1 - 32szt.

- Zamienniki: Robe Robin 600 LW/600plus LW

Robe Robin 800 LW - 8 szt mode 2

- Zamienniki: Robe Robin 600 LW/600plus LW

Sunstrip Acvtive dmx - 25szt.

- Brak zamienników
- Wszystkie żarówki i triaki działające, kable poprowadzone schludnie, tak by nie spowodowały przypadkowego wciśnięcia klawiszy „menu”. Gniazda Input 230V (niebieskie) w jedną stronę.

Martin Atomic 3000 - 10szt. w mode Full Power, 4ch (na renderze żółty)

- Zamiennik:

Martin Atomic 3000 LED

PAR LED RGBW - 8 szt. w mode 4ch

- koniecznie diody 4in1

Look Solution Viper 2.6 - 2 szt.

- Zamienniki:

Look Solution Viper NT, Look Unique (wtedy 4 szt.)

Urządzenia podobne marki hazebase, smoke factory

MDG MAX

Nie Akceptujemy maszyn chińskich producentów, dymexów i innych nie riderowych dymiarek !!!

GRAND MA 2 Light/Full size - 1szt.

Konsoleta w pełni sprawna. Działający UPS, wszystkie executory i monitory. Z softem najnowszym, obowiązującym w dniu koncertu !!!

Na czas próby konsoleta musi stać w osi sceny.

Równie istotne jest by w miarę możliwości nie instalować konsolety na drugim piętrze FOHa. Zalecane

umieszczanie obok realizatora dźwięku, lub za nim na podwyższeniu.

Nie akceptujemy chińskich zamienników urządzeń ! Nie akceptujemy rozwiązań typu wing !

Urządzenia muszą być w pełni sprawne, z w miarę świeżymi lampami oraz względnie czystymi filtrami. Tak by urządzenia nie gasły z przegrzania.

Instalacja do urządzeń na scenie poprowadzona schludnie, w przejściach podklejona Gaffą lub w najazdach kablowych. Do Parów ledowych zapasy kabli DMX i 230V, by można było je ustawiać swobodnie na scenie.

Rider ten stanowi integralną część umowy. Nie można w nim dokonywać żadnych zmian bez konsultacji z realizatorem bądź menadżerem **Natalii Nykel**. Kontakt wymagany jest również w przypadku potwierdzania pełnej zgodności ridera z możliwościami firmy technicznej, najpóźniej tydzień przed planowanym koncertem. Jeśli kontakt nie nastąpi tydzień przed koncertem lub w ogóle, dokonanie najmniejszych zmian w riderze nie będzie możliwe!

Z wyrazami szacunku

Marcin „Żarówa” Gościński

tel. 512207916

e-mail: realizatorswiatla@gmail.com

