

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY – PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W GŁOGOWIE

ogłasza nabór na stanowisko pracownika administracyjno-gospodarczego

WYMAGANIA:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- zmiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
- odkurzanie i pranie wykładzin, tapicerki krzeseł i foteli,
- wycieranie kurzu na meblach, parapetach, telefonach, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym, itp.,
- usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach,
- mycie, czyszczenie i odkażanie umywalek, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
- mycie dozowników do mydła i ręczników oraz luster,
- mycie balustrad, ścian, kabin prysznicowych, drzwi i ościeżnic oraz okien,
- mycie urządzeń kuchennych i dystrybutorów do wody,
- stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach i kuchni,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- pielęgnowanie roślin doniczkowych w obiekcie,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
- pranie i prasowanie obrusów, ręczników, ścierek itp.,
- przygotowywanie sal do imprez i zajęć sekcyjnych (m.in. ustawianie stołów, krzeseł i innych potrzebnych mebli) w zależności od potrzeb,
- przygotowywanie sal widowiskowych, garderób i zaplecza sceny przez każdą imprezą i każdorazowe sprzątanie po zakończeniu imprezy,
- przygotowywanie garderób, zgodnie z wymaganiami artystów,
- sprawdzanie i zamykanie sal po odbytych imprezach czy zakończonych zajęciach,
- odpowiedzialność za sprzęt meblowy znajdujący się w pomieszczeniach,
- prawidłowe dysponowanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i wydawanie ich wyłącznie osobom upoważnionym,
- w przypadku konieczności pomoc przy obsłudze szatni,

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Głogowie

Bartłomiej Adamczak

- dbanie o właściwe zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą, włamaniem, zagrożeniem pożarowym w czasie godzin pracy jak i po jej zakończeniu,

WYMIAR ZATRUDNIENIA:

- umowa na pełen etat

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie lub przesłać w terminie do dnia 13 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00 na adres: Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, Pl. Konstytucji 3 Maja 2, 67-200 Głogów.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie MOK w dniu 13 czerwca 2020 roku o godzinie 14:00.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76/8334140

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Głogowie

Bartłomiej Adamczak